

УДК 336.1; 336.5

Ключевые слова:

государственные закупки, бюджетный процесс, контрактная система, обоснование бюджетных ассигнований, планирование в сфере закупок, нормирование, нормативные затраты, нормативы

Т. В. Саакян,

заместитель директора Департамента бюджетной методологии Министерства финансов Российской Федерации
(e-mail: Tatyana.Saakyan@minfin.ru)

С. Г. Хабаев, д. э. н.,

доцент, руководитель Центра финансов государственных и муниципальных учреждений
Научно-исследовательского финансового института
(e-mail: khabaev@nifi.ru)

П. Г. Крадинов,

ст. науч. сотр. Центра финансов государственных и муниципальных учреждений
Научно-исследовательского финансового института
(e-mail: pkradinov@nifi.ru)

Нормирование государственных закупок как инструмент их интеграции с бюджетным процессом

Законодательство о размещении заказов, за отдельными исключениями, фактически регулировало лишь процедурную стадию закупочного процесса. Поэтому до внедрения в Российской Федерации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд контрактное законодательство не содержало норм планирования закупок, исполнения государственных и муниципальных контрактов и контроля за их исполнением. Регулирование данных вопросов сводилось к планированию и санкционированию расходов бюджета на закупку товаров, работ и услуг и являлось предметом исключительно бюджетного законодательства Российской Федерации.

В связи с принятием Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон № 44-ФЗ) эта монополия была нарушена, так как трудно, а в иных случаях невозможно разграничить вопросы контрактных и бюджетных правоотношений, поэтому в таких условиях чрезвычайно важной становится задача бесконфликтного соотношения этих институтов права. Рассмотрим правовое регулирование закупочного и бюджетного процессов на примере модной на сегодняшний день темы нормирования в сфере закупок.

В текущей экономической ситуации данная тема становится особенно актуальной, так как нормирование рассматривается как инструмент повышения эффективности расходов бюджета, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг и обеспечением государственных и муниципальных функций.

Нормирование является составной частью планирования закупок, с одной стороны, и обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг, с другой. Какие требования, установленные и Законом № 44-ФЗ, и Бюджетным кодексом Российской Федерации (БК РФ), необходимо соблюдать органу государственной власти (местного самоуправления) и казенному учреждению, совмещая роли государственного (муниципального) заказчика и получателя бюджетных средств?

Положения о нормировании содержатся в гл. 2 Закона № 44-ФЗ, регулирующей стадию планирования закупок. Несмотря на то что вступление в силу большинства норм о планировании перенесено на 2016 г.¹, при формировании Проекта федерального закона о федеральном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы применяются нормы бюджетного планирования при обосновании бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения функций федеральных государственных органов (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

По мнению Минфина России², высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации и местная администрация вправе принять решение о введении положений о нормировании в сфере закупок до 1 января 2016 г. Для принятия такого решения необходимо утвердить требования к определению нормативных затрат с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, которые более подробно будут описаны в настоящей статье.

Ст. 18 Закона № 44-ФЗ определяет нормирование в качестве инструмента обоснования объекта закупки при формировании плана закупок, исходя из установленных требований к закупаемому заказчиком товару, работе, услуге и (или) из нормативных затрат на обеспечение государственных функций.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с ч. 1 ст. 19 Закона № 44-ФЗ существуют два вида нормирования (рис. 1):

- установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в т. ч. предельной цены товаров, работ, услуг) в целях исключения закупок продукции с избыточными потребительскими свойствами или предметов роскоши;

и (или)

- установление нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее — органы власти и казенные учреждения).

Рисунок 1



Источник: составлено авторами на основании положений Закона № 44-ФЗ.

¹ Федеральный закон от 31.12.2014 № 498-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»».

² Письмо Минфина России от 24.02.2015 № 02-02-07/9072.

Разделение видов нормирования (в ч. 1 ст. 19 Закона № 44-ФЗ) формулировкой «и/или» говорит о том, что они взаимосвязаны между собой, но не обязательно должны быть внедрены одновременно. Более того, на первом этапе нормирования первоочередным является установление нормативных затрат. Такая последовательность не случайна. В первую очередь требуется определить, какие закупки необходимо осуществить, чтобы обеспечить выполнение **функций органов власти и казенных учреждений**, устанавливая минимальный перечень товаров, работ, услуг, необходимый для обеспечения выполнения указанных функций.

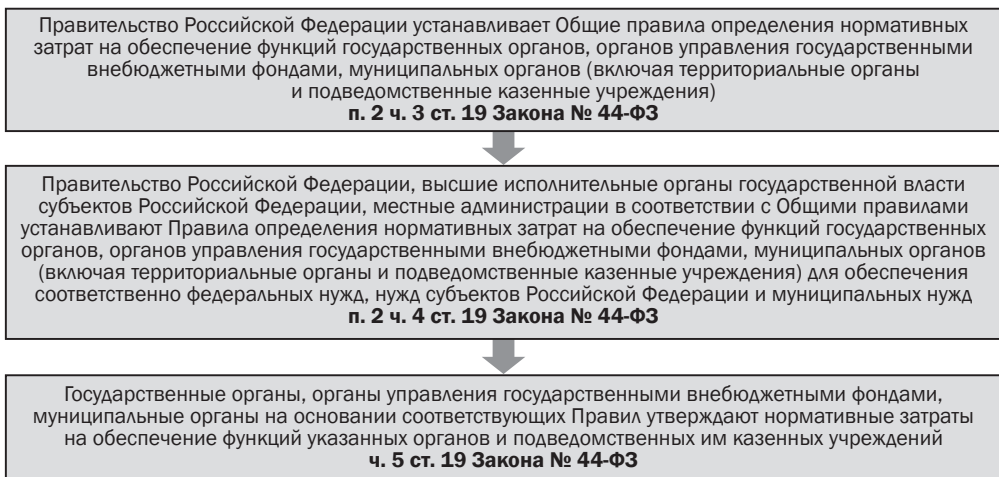
С нормами ст. 19 Закона № 44-ФЗ коррелирует статья 70 БК РФ, определяющая³ бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, которые включают в т. ч. и расходы на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. При обосновании бюджетных ассигнований на закупки необходимо определить, какие товары, работы, услуги и в каком количестве необходимо закупить⁴. Фактически первый (первоочередной) вид нормирования призван решить вопрос необходимости той или иной закупки в принципе и обоснования ее объемов.

После определения конкретных товаров, работ, услуг (и их количества), которые нужно закупить для обеспечения выполнения указанных выше функций, возникает необходимость в нормировании этих объектов в целях недопущения приобретения продукции с избыточными потребительскими свойствами или предметов роскоши. Это диктует необходимость установления требований к отдельным видам товаров, работ, услуг. Таким образом, второй вид нормирования призван определить потребительские, функциональные свойства и иные характеристики товаров, работ, услуг, необходимых для государственных и муниципальных нужд, для исключения избыточных потребительских свойств, не обусловленных пригодностью продукции для эксплуатации и потребления в целях оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения функций органами власти.

Кроме установления видов нормирования ст. 19 Закона № 44-ФЗ определяет нормативные правовые (правовые) акты, устанавливающие правила нормирования, фактически представляющие собой трехуровневую систему регулирования. В части определения нормативных затрат она выглядит следующим образом (рис. 2).

Рисунок 2

Нормативные правовые (правовые) акты по нормированию закупок (в части нормативных затрат)



Источник: составлено авторами на основании положений Закона № 44-ФЗ.

³ В совокупности со ст. 69.1, 161 БК РФ.

⁴ О применении актов по нормированию в рамках обоснования бюджетных ассигнований речь пойдет ниже.

Во исполнение указанных на рис. 2 норм (п. 2 ч. 3 ст. 19 Закона № 44-ФЗ) утверждено Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее — Постановление № 1047).

Общие требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденные Постановлением № 1047 (далее — Общие требования), устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций указанных органов власти и подведомственных казенных учреждений.

Правительство Российской Федерации, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации и местные администрации устанавливают **требования к определению нормативных затрат** соответственно для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.

Во исполнение п. 2 ч. 4 ст. 19 Закона № 44-ФЗ указанные требования для федеральных нужд установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084⁵ (далее — Требования, Постановление № 1084). На основании Требований федеральные государственные органы утверждают нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных получателей бюджетных средств (далее — ведомственный акт).

Попытаемся проанализировать положения вышеуказанных нормативных правовых актов на их соответствие нормам бюджетного законодательства.

Так, в соответствии с п. 2 Порядка представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2013 № 137н⁶ (далее — Порядок № 137н), в целях формирования проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в указанный федеральный закон главными распорядителями средств федерального бюджета формируются обоснования бюджетных ассигнований.

Формой обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения федеральных нужд на очередной финансовый год и плановый период (Приложение № 23 к Порядку № 137н) предусматривается указание сведений о нормативных правовых (правовых) актах (проектах актов), устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований.

При обосновании бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг, начиная с формирования Проекта федерального бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, в указанной форме отражаются в т. ч. сведения о ведомственных актах, утвержденных главными распорядителями средств федерального бюджета.

Утвержденные нормативные затраты применяются подведомственными получателями средств федерального бюджета при планировании расходов на закупки товаров, работ, услуг.

Использование ведомственных актов в процессе составления проекта федерального бюджета позволит:

— повысить прозрачность обоснования бюджетных ассигнований на закупки для государственных нужд;

⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений».

⁶ Приказ Минфина России от 25.12.2013 № 137н «О Порядке представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований».

— снизить вероятность необоснованного завышения объема бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг.

Все это в конечном счете создает условия для повышения эффективности расходов федерального бюджета. Ниже представлена информация о том, что должен содержать ведомственный акт.

СОДЕРЖАНИЕ ВЕДОМСТВЕННОГО АКТА

Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в т. ч. подведомственных им казенных учреждений, являющимися приложением к Требованиям (далее — нормативные затраты, Правила), для расчета нормативных затрат предусмотрены:

- формулы расчета и порядок их применения;
- порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом федеральным государственным органом. Данное правило относится как к виду нормативных затрат, так и к нормативным затратам на закупку определенных товаров, работ, услуг, отнесенных к соответствующей группе⁷. Например, Правила не нормируют такой вид затрат, как затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы. В качестве второго примера можно привести отсутствие в Правилах порядка расчета нормативных затрат на закупку серверов, затраты на закупку которых относятся к группе «Затраты на приобретение основных средств» вида «Затраты на информационно-коммуникационные технологии».

При этом на основании положений п. 5 Общих требований федеральным государственным органам п. 2 Постановления № 1084 предоставлено право при утверждении нормативных затрат устанавливать **иные** формулы расчета и порядок их применения⁸. Но, правда, на ограниченный срок — только до 2017 г. Федеральный государственный орган, принявший решение не использовать формулы, определенные Правилами, самостоятельно устанавливает формульный расчет в отношении нормируемых затрат, за исключением нормативных затрат, указанных в **пп. 26, 27, 93, 94 Правил**. Указанные нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи, планшетных компьютеров, транспортных средств, мебели определены Правительством Российской Федерации и обязательны для расчета в соответствии с Правилами уже в 2016 г. С 2017 г. федеральный государственный орган обязан использовать только формулы, содержащиеся в Правилах.

На основании п. 4 Требований федеральные государственные органы применяют утвержденные нормативы цены и нормативы количества товаров, работ, услуг. При этом нормативы, указанные в п. 5 Требований, должны быть сформированы по категориям или группам должностей. Кроме того, Приложениями № 1 и 2 к Правилам установлены нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, служебного легкового автотранспорта⁹ (данные позиции входят в п. 5 Требований).

⁷ Классификация нормативных затрат по видам и группам затрат (включаемым в соответствующий вид) представлена в Общих требованиях.

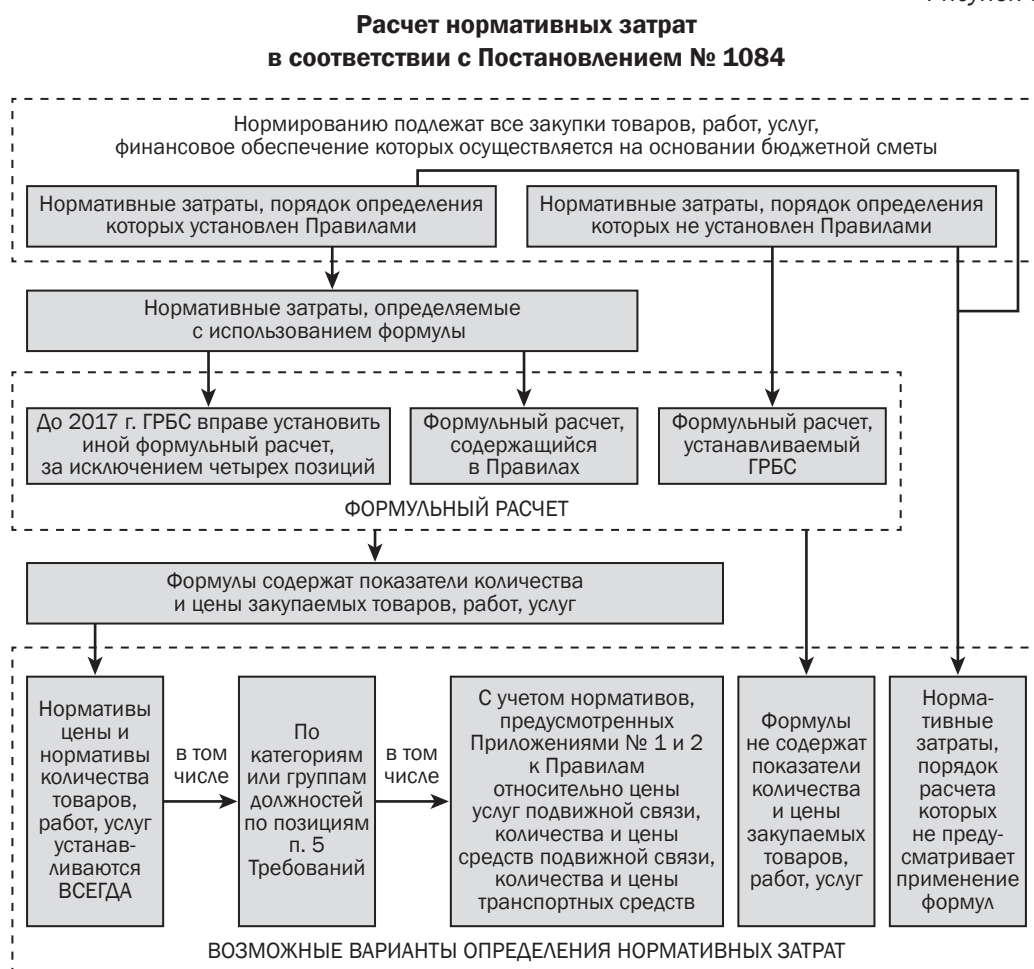
⁸ То есть право изменять формулы расчета нормативных затрат, которые содержатся в требованиях к определению нормативных затрат.

⁹ Нормативы количества и нормативы цены, определенные Приложением № 2 к Правилам, в отношении служебного легкового транспорта необходимо применять к автотранспортным средствам, включаемым в категорию «В», определенную в ст. 25 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

Федеральный государственный орган определяет единый для всех подведомственных получателей бюджетных средств расчет затрат по каждому виду (входящим в вид группам нормативных затрат или по отдельным затратам на приобретение товаров, работ, услуг) и вправе определить нормативы цены и нормативы количества индивидуально для каждого подведомственного получателя бюджетных средств (группы подведомственных получателей бюджетных средств).

Учитывая необходимость в определенных случаях производить корректировку нормативов цены и количества, порядок расчета нормативных затрат должен определяться в рамках ведомственного акта (приказ федерального государственного органа), а непосредственно сами нормативы утверждаются уполномоченным должностным лицом указанного органа (гриф «Утверждаю»). Данный подход позволяет актуализировать нормативы цены к началу очередного бюджетного процесса.

Рисунок 3



Источник: составлено авторами.

При определении нормативов количества необходимо учитывать, что нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки, соответственно, превышение фактического количества товаров, работ и услуг над их нормативным количеством не позволит обосновать закупку при включении в план закупок и, следовательно, ее осуществить.

На рис. 3 представлены условно существующие варианты расчета нормативных затрат:

- без применения формул;
- с применением формул, не содержащих нормативы количества и цены товаров, работ, услуг;
- с применением формул, содержащих нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, в т. ч.:
 - нормативы, устанавливаемые для категорий (групп) должностей, с выделением нормативов, размер которых утвержден Постановлением № 1084 либо утверждение размера которых осуществляется федеральным государственным органом.

Ниже указанные варианты расчета нормативных затрат будут рассмотрены более подробно.

ПРИМЕРЫ РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

Расчет нормативных затрат без применения формул

По нормативным затратам, в отношении которых отсутствует формульный расчет, в Требованиях представлен порядок их определения в денежном выражении. Например, указанные в **пп. 103–106 Правил** нормативные затраты определяются в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства, а в случае реализации капитальных вложений при отсутствии проектно-сметной документации — в соответствии с принятыми в установленном порядке решениями (проектами решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации.

Еще одним примером расчета нормативных затрат без применения формул является их определение по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Например, такой подход применяется при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (п. 70 Правил) или затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (п. 71 Правил).

Расчет нормативных затрат с применением формул, не содержащих нормативы количества и цены

Как и в предыдущем варианте, при применении формул, не использующих показатели цены и количества товаров, работ, услуг, федеральный государственный орган в ведомственном акте должен утвердить порядок определения нормативных затрат в денежном выражении. Формульный расчет в рассматриваемом случае может иметь следующий вид:

$$Z_{нз} = V_{лбо} \times K,$$

где $Z_{нз}$ — нормативные затраты по соответствующему товару, работе, услуге;

$V_{лбо}$ — объем принятых лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года по контрактам на поставку соответствующего товара, работы, услуги;

K — повышающий коэффициент. В качестве повышающего коэффициента может быть применен коэффициент инфляции.

Пример. Нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ($Z_{мз}$) определяются по формуле:

$$Z_{мз} = V_{лбо мс} \times 1,05,$$

где $V_{лбо мс}$ — объем принятых лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи.

Расчет нормативных затрат с применением формул, содержащих нормативы количества и цены по товарам, работам, услугам

Данные нормативы можно разделить на несколько групп.

1. *Нормативы, не формируемые по категориям (группам) должностей (п. 5 Требований) и размер которых не утвержден Постановлением № 1084.*

Расчет данного рода нормативных затрат требует обязательного определения и утверждения нормативов количества и цены товаров, работ, услуг. В качестве примера рассмотрим затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$). Данные затраты определяются по формуле (п. 5 Правил):

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi},$$

где $Q_{иi}$ — количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ — месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ — количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Федеральный государственный орган определяет следующие нормативы по рассматриваемой услуге (табл. 1).

Таблица 1

Нормативы цены и количества по каналам передачи данных сети «Интернет»

Уровень федерального государственного органа	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Скорость канала передачи данных	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Центральный аппарат	1	50 Мбит/с	не более 20 000 руб.
Территориальный орган	1	30 Мбит/с	не более 15 000 руб.
Казенное учреждение	1	20 Мбит/с	не более 10 000 руб.

Источник: составлено авторами.

В рассматриваемом примере нормативы цены и количества утверждены по группам подведомственных получателей бюджетных средств.

2. *Нормативы, формируемые по категориям (группам) должностей (п. 5 Требований), но размер которых не утвержден постановлением № 1084.*

Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле (п. 94 Правил):

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где $Q_{i пмеб}$ — планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i пмеб}$ — цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Нормативы цены и количества по товарам, работам, услугам, относящимся к п. 5 Требований, необходимо сформировать по категориям или группам должностей.

Пример. Федеральный государственный орган определяет по предмету мебели «стол рабочий» для категории «специалисты» следующие нормативы (табл. 2).

Таблица 2

Нормативы цены и количества мебели для категории «специалисты»

Наименование предмета мебели	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации	Цена
Стол рабочий	штука	1	7 лет	не более 8000 руб.

Источник: составлено авторами.

Данный предмет мебели является основным средством. Следовательно, для достоверного определения количества рабочих столов, планируемых к закупке для определенной в примере категории работников, необходимо учитывать сроки эксплуатации данных основных средств и их остатки. Формула для определения потребности в рассматриваемых основных средствах в году, следующем за отчетным, будет выглядеть следующим образом:

$$Q = V - (C - S),$$

где Q — количество столов рабочих для категории «специалисты», необходимых для приобретения в году, следующем за отчетным;

V — количество столов рабочих для категории «специалисты», необходимых для обеспечения деятельности организации;

C — остаток столов рабочих для категории «специалисты» на начало года, следующего за отчетным, в количественном выражении;

S — количество столов рабочих для категории «специалисты», предполагаемых к списанию в связи с невозможностью их эксплуатации в году, следующем за отчетным.

Таблица 3

Расчет количества столов рабочих, планируемых к приобретению для категории «специалисты»

Количество столов рабочих для категории «специалисты», необходимых для обеспечения деятельности организации	Остаток столов рабочих для категории «специалисты» на начало года, следующего за отчетным, в количественном выражении	Количество столов рабочих для категории «специалисты», предполагаемых к списанию в связи с невозможностью их эксплуатации в году, следующем за отчетным	Количество столов рабочих для категории «специалисты», необходимых для приобретения в году, следующем за отчетным
200	185	10	$25 = 200 - (185 - 10)$

Источник: составлено авторами.

3. Нормативы, формируемые по категориям (группам) должностей (п. 5 Требований) и размер которых утвержден постановлением № 1084.

Следует обратить внимание на формулировки по нормативам, утвержденным в Приложениях № 1 и 2 к Правилам, которые определены в виде «не более...». Это дает возможность федеральным государственным органам сформировать собственные нормативы, которые не превышают установленные пороговые значения. Одними из товаров, в отношении которых Правительством Российской Федерации определены нормативы, являются средства подвижной связи. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прот}$) определяются по формуле (п. 26 Правил):

$$Z_{прот} = \sum_{i=1}^n Q_{i прот} \times P_{i прот},$$

где $Q_{i \text{ прсот}}$ — планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ — стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Пример. Федеральный государственный орган определяет следующие нормативы количества и цены по средствам подвижной связи для работников, относящихся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»:

- не более 8000 руб. включительно за 1 единицу средств подвижной связи;
- не более 1 единицы в расчете на одного служащего;
- срок эксплуатации средств подвижной связи 5 лет.

В рассматриваемом примере федеральный государственный орган самостоятельно определил норматив цены, который не превышает установленное пороговое значение — «не более 10 000 руб. за 1 единицу» для данной категории работников, утвержденное Приложением № 1 к Правилам.

Средства подвижной связи являются основными средствами. Поэтому, как и в предыдущем примере (столы рабочие), при определении планируемого к приобретению количества рассматриваемых товаров следует учитывать сроки эксплуатации средств подвижной связи и их остатки.

Таблица 4

**Расчет количества средств подвижной связи,
планируемых к приобретению, для работников, относящихся
к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»**

Количество средств подвижной связи для работников, относящихся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)», необходимых для обеспечения деятельности организации	Остаток средств подвижной связи для работников, относящихся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)» на начало года, следующего за отчетным, в количественном выражении	Количество средств подвижной связи для работников, относящихся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)», предполагаемых к списанию в связи с невозможностью их эксплуатации в году, следующем за отчетным	Количество средств подвижной связи для работников, относящихся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)», необходимых для приобретения в году, следующем за отчетным
20	15	5	$10 = 20 - (15 - 5)$

Источник: составлено авторами.

Приложением № 1 к Правилам предусматривается возможность формирования в отдельных случаях индивидуальных нормативов на услуги подвижной связи (расходы на услуги сотовой связи). Руководителю федерального государственного органа дано право определять индивидуальные нормативы, превышающие установленные Приложением № 1 к Правилам. Однако при этом объем нормативных затрат на подвижную связь не может превышать утвержденные на эти цели лимиты бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

В заключение можно отметить, что использование нормирования в сфере закупок призвано обеспечить более корректное планирование и рациональное использование бюджетных средств, что является одним из приоритетных направлений бюджетной реформы¹⁰, особенно в условиях действующих в настоящее время жестких ограничений.

¹⁰ Актуальные проблемы бюджетной реформы. Выступление заместителя Министра финансов РФ А. М. Лаврова // Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал. 2013 № 1. С. 5–8.

При этом правовое регулирование нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг по основным вопросам соответствует требованиям бюджетного законодательства в части обоснования расходов бюджета на указанные цели, что не приводит к возникновению конфликтных ситуаций в правоприменении.

И в завершение один ностальгический момент: требование об использовании бюджетных средств исходя из нормативных затрат не является революционным, все это мы уже проходили в своей социалистической истории. Жизнь в который раз подтверждает, что все новое — это хорошо (либо не совсем) забытое старое. Памятуя об этом, важно в процессе нормирования не только устанавливать новые методы, но и использовать все то, что уже было найдено нашими советскими коллегами-нормировщиками.

Библиография

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173022/.
2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=176365;fld=134;from=148532-8;rnd=0.6366643465589732>.
3. Федеральный закон от 31.12.2014 № 498-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”» [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173138/.
4. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=law;n=169785>.
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений» [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_170190/.
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169858/.
7. Приказ Минфина России от 25.12.2013 № 137н «О Порядке представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований» [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_170135/.
8. Письмо Минфина России от 24.02.2015 № 02-02-07/9072 [Электронный ресурс] / Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/law/review/fed/fks2015-03-17.html>.
9. Актуальные проблемы бюджетной реформы. Выступление заместителя Министра финансов РФ А. М. Лаврова // Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал. 2013. № 1.
10. Феоктистова О. А. Планирование затрат на научные исследования: проектный подход // Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал. 2014. № 1.