

- of the modern economy: materials of the II Intern. scientific conf. (Chelyabinsk, October 2012)]. Chelyabinsk, Dva komsomol'tsa Publ., 2012, pp. 142-145. (In Russ.).*
7. Telmanova A.S. Pedagogicheskiy potentsial sotsial'no-kul'turnoy infrastruktury Kemerovskoy oblasti [Pedagogical potential of the socio-cultural infrastructure of the Kemerovo region]. *Vestnik Kemerovskogo gosudarstvennogo universiteta kul'tury i iskusstv [Bulletin of the Kemerovo State University of Culture and Arts]*, 2018, no. 44, pp. 185-192. (In Russ.).
 8. Feldman K. *Informatsionnaya podderzhka meropriyatiy [Informational support of events]*. (In Russ.). Available at: <http://www.baza-artistov.ru/article/ShowArticle/68>.
 9. Yudin A.I. Dosugovye predpochteniya sovremennykh podrostkov: preduprezhdenie sotsial'nykh riskov [Leisure preferences of modern adolescents: prevention of social risks]. *Vestnik Kemerovskogo gosudarstvennogo universiteta kul'tury i iskusstv [Bulletin of the Kemerovo State University of Culture and Arts]*, 2017, no. 38, pp. 146-152. (In Russ.).
 10. Yudin A.I. Formirovanie sotsial'no-kul'turnoy sredy v sisteme infrastruktury regiona kak osnova sotsializatsii molodezhi [ormation of the socio-cultural environment in the system of the infrastructure of the region as the basis of the socialization of young people]. *Vestnik Kemerovskogo gosudarstvennogo universiteta kul'tury i iskusstv [Bulletin of the Kemerovo State University of Culture and Arts]*, 2012, no. 19/2, pp. 195-203. (In Russ.).

УДК 378.016

ПОДГОТОВКА БАКАЛАВРОВ НАПРАВЛЕНИЯ «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ» В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

Мишова Валерия Викторовна, кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой технологии автоматизированной обработки информации, Кемеровский государственный институт культуры (г. Кемерово, РФ). E-mail: valeriya_mishova@mail.ru

Огнева Элла Николаевна, старший преподаватель, кафедра технологии автоматизированной обработки информации, Кемеровский государственный институт культуры (г. Кемерово, РФ). E-mail: ella@kenguki.ru

Рассматривается противоречие между постановкой государством задачи о переходе к цифровой экономике и неготовностью выпускников-бакалавров направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» к использованию современных информационных технологий в документационном обеспечении управления, документоведении и архивоведении. Представлены результаты анализа сайтов 58 высших учебных заведений Российской Федерации, обеспечивающих подготовку специалистов в области документоведения и архивоведения. Отмечается незначительная доля (8 %) вузов РФ, обеспечивающих подготовку кадров по профилям, ориентированным на проектирование и внедрение систем электронного документооборота, создание и эксплуатацию электронных архивов, баз данных и других электронных информационных ресурсов. Описывается деятельность кафедры технологии автоматизированной обработки информации Кемеровского государственного института культуры по реализации основной образовательной деятельности по профилям подготовки «Организация управления электронными документами» и «Электронные документы и архивы». Раскрывается использование технологического подхода при разработке перечня дисциплин, обеспечивающих подготовку кадров по этим профилям. Характеризуется блок дисциплин, формирующих компетенции, направленные на удовлетворение потребностей современного общества в специалистах, владеющих навыками разработки и внедрения современных информационных технологий в систему документационного обеспечения управления.

Ключевые слова: информационные технологии, электронные документы, подготовка бакалавров, документационное обеспечение управления, документоведение и архивоведение.

PROFESSIONAL TRAINING OF “DOCUMENTATION MANAGEMENT AND ARCHIVING” BACHELORS IN THE MODERN CONDITIONS

Mishova Valeriya Viktorovna, PhD in Pedagogy, Associate Professor, Department Chair of Department of Automated Information Processing Technology, Kemerovo State University of Culture (Kemerovo, Russian Federation). E-mail: valeriya_mishova@mail.ru

Ogneva Ella Nikolaevna, Sr Instructor, Department of Automated Information Processing Technology, Kemerovo State University of Culture (Kemerovo, Russian Federation). E-mail: ella@kemguki.ru

Development of information processes in the society arises the problem of taking the prompt managerial decisions in both commercial and public institutions. There has been a significant change in the requirements for the competence of the specialists in the area of documentation management support and archiving. The contradiction between the state setting the task of transition to a digital economy and the unreadiness of bachelor graduates in the preparation of document management and certain reluctance of the 46.03.02 “Documentation management and archiving” graduate bachelors to applying modern information technologies for the needs of records management support and archiving are observed. The results of the analysis of the websites of 58 higher educational institutions of the Russian Federation, training the specialists in the field of records management and archival studies, are presented. There is an insignificant share (8 %) of higher education institutions of the Russian Federation training the profiles focused on the design and implementation of electronic document management systems, creation and operation of electronic archives, databases and other electronic information resources. The activities of the Department of Automated Information Processing Technology of Kemerovo State Institute of Culture for the implementation of the main educational activities on the training profiles “Organization of Electronic Documents Management” and “Electronic Documents and Archives” are described. It reveals the use of the technological approach in the development of a list of disciplines that provide training for these profiles. It is characterized by a block of subjects which builds competencies aimed at meeting the modern society’s needs in specialists who have the skills to develop and implement modern information technologies in the system of documentation management support.

Keywords: information technologies, electronic documents, bachelors’ training, documentation management support, documentation management and archiving.

Спектр новых технологических решений постоянно расширяется: появляются новые технологии информационного взаимодействия, развиваются функциональные возможности компьютерной техники и мобильных устройств, «облачные» технологии; разрабатываются механизмы управления «большими данными». Глобализация информационных процессов в современном обществе предъявляет расширенные требования к оперативности принятия управленческих решений. Эти требования актуальны как для коммерческих структур, так и для органов государственной власти.

В настоящий период в Российской Федерации реализуется концепция «электронного правительства». В целях реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации была приня-

та программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

Реализация мероприятий по развитию электронного правительства началась в 2002 году с принятием Федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002–2010 годы)» и продолжилась в рамках государственной программы «Информационное общество (2011–2020 годы)». С 2010 года приоритетным направлением стало предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Нормативную правовую базу электронного правительства составляют ряд законов, документов стратегического планирования, и иных нормативных правовых актов. В их число входят, в частности: Федеральные законы от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 19.07.2018) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 19.07.2018) «Об организации предоставле-

ния государственных и муниципальных услуг», от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных», от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи»; Указ Президента Российской Федерации № 601 от 12.05.2012; Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 (изм. от 11.08.2016) «О системе межведомственного электронного взаимодействия»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 (ред. от 30.06.2018) «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Таким образом, общая тенденция такова, что существующие предприятия и организации (государственные и частные) постепенно трансформируются в так называемые «цифровые предприятия» («цифровые организации»). В этой связи меняются требования к знаниям, умениям и навыкам специалистов в области документооборота, документационного обеспечения управления и архивоведения.

В новых условиях современному обществу требуются профессионалы, обладающие не только знаниями в сфере традиционного документооборота, коммуникативными умениями, владеющие современной техникой и программным обеспечением, но и обладающие компетенциями в области проектирования и внедрения систем электронного документооборота, создания и эксплуатации электронных архивов, баз данных и других электронных информационных ресурсов.

Работодатели различных управленческих сфер деятельности также отмечают, что сегодня необходимы специалисты в области управления электронными документами, использующие не только операционные и организационные подходы, но и обладающие способностью решать нетрадиционные задачи с применением актуальных информационных технологий.

Трансформация профессиональных компетенций специалистов в сфере документооборота и архивоведения находит отражение в разрабатываемых и внедряемых профессиональных стандартах. В Национальном реестре профессиональных стандартов зарегистрированы такие профессиональные стандарты, как «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» [5], «Специалист по управлению документацией организа-

ции» [6], «Специалист по формированию электронного архива» [7].

Таким образом, реализация в РФ концепции «электронного правительства» и цифровизация экономики, объективно обусловившая нарастание объемов электронных информационных ресурсов, возникновение профессиональных стандартов выявили определенное противоречие между потребностью государства в специалистах по документообороту и архивоведению, способных продуктивно использовать современные информационные технологии и электронные документы, и практикой подготовки кадров, сложившейся в отечественных вузах. Небольшой исторический экскурс позволяет полнее раскрыть суть этой проблемы.

До конца 1980-х годов количество вузов, готовивших специалистов в сфере документооборота и архивоведения, было незначительно. С 1970 года архивистов начинает готовить Историко-архивный институт и Уральский государственный университет. В конце 1980-х годов к подготовке документоведов приступает Государственный университет управления, а с 1993 года – Уральский государственный университет.

Со второй половины 1990-х годов методика подготовки документоведов, разработанная и апробированная в Уральском государственном университете, была перенесена в Тверской государственный университет [9, с. 208].

Ситуация стала меняться в 1990-е годы, когда в ответ на запрос рынка труда десятки вузов в разных регионах страны начали подготовку документоведов и архивистов. В 2007 году Министерством образования и науки было принято решение о создании нового направления профессиональной подготовки «Документоведение и архивоведение», которое объединило в себе ранее развивавшиеся параллельно специальности «Документоведение» и «Историко-архивоведение».

Следует особо отметить, что введение подготовки кадров по документообороту и архивоведению происходило преимущественно на исторических факультетах вузов, что отражало традицию, заложенную Историко-архивным институтом. Как отмечается в обзоре, отражающем состояние подготовки документоведов и архивистов в России в 2012 году, «в 59,8 % случаев подготовка по специальности “Документоведение и документационное обеспечение управления”

осуществлялась классическими университетами, а также институтами культуры; в 21,5 % – академиями и университетами управления, экономики и предпринимательства; в 7,8 % случаев – техническими вузами, в 5,2 % – педагогическими, 3,3 % – лингвистическими; в 2,6 % – юридическими учебными заведениями» [4, с. 303].

Поскольку Историко-архивный институт вошел в Российский государственный гуманитарный университет, то при разработке этим вузом государственного образовательного стандарта, регламентирующего обучение документоведов и архивистов, неизбежно нашел отражение исторический подход к их профессиональной подготовке. Таким образом, университеты, имеющие исторические факультеты, оказались в более выигрышном положении. Однако они не всегда могли в полной мере обеспечить формирование у выпускников компетенций, отвечающих условиям современного рынка труда и отражающих специфику работы в условиях электронной информационной среды.

В настоящее время в высших учебных заведениях Российской Федерации обучение бакалавров в данной сфере осуществляется в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», в котором среди других предусмотрены такие области профессиональной деятельности выпускников, как проектирование и внедрение системы электронного документооборота, участие во внедрении и эксплуатации систем электронного документооборота.

Вместе с тем противоречие между постановкой государством задачи о переходе к цифровой экономике и неготовностью выпускников направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в полной мере включаться в процесс решения этой задачи в рамках своей профессиональной деятельности стало осознаваться вузами все более явственно. Так, на научных конференциях и в профессиональной печати активно обсуждаются вопросы содержания основных образовательных программ по данному направлению подготовки. В частности, в ряде работ [1; 2; 4; 9; 10; 12 и др.] отражен опыт, накопленный различными вузами по подготовке выпускников направления 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Особый интерес представляют публикации, раскрывающие особенности обуче-

ния студентов использованию информационных технологий в профессиональной деятельности.

Так, например, в статье Л. Н. Варламовой (Российский государственный гуманитарный университет) утверждается, что «работодателей не устраивает качество подготовки выпускников, так как большинство из них не готовы к работе с современными информационными технологиями, которые используются в документационном обеспечении управления и в документообороте» [2, с. 27–28].

Коллектив авторов из Краснодарского института культуры также акцентирует внимание на проблемах и перспективах профессионализации студентов направления подготовки «Документоведение и архивоведение» в условиях компетентностного подхода. Они отмечают, что прежде всего необходимо ориентироваться на потребности рынка труда, а, следовательно, выпускник должен владеть профессиональными современными информационными технологиями [1, с. 26].

Хорунжева Е. В. (Вятский государственный университет) подчеркивает, что особенность подготовки специалистов данного профиля заключается в интегрированном характере специальности – «наряду со специализированной подготовкой по документоведению и архивоведению студент должен получать серьезный уровень компетенций, связанных с информационными технологиями» [12, с. 896].

Недостаточное освещение в научных публикациях состояния подготовки кадров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», ориентированных на использование информационных технологий в условиях электронной информационной среды, побудило нас провести анализ современного состояния подготовки специалистов в данной сфере, основываясь на информации, представленной на сайтах соответствующих высших учебных заведений.

По данным, приведенным на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (<http://map.obrnadzor.gov.ru/>), на октябрь 2018 года, высших учебных заведений, имеющих аккредитацию по уровню образования «бакалавриат» – 1208, из них обучают по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» – 108 (104 государственных и 4 негосударственных вуза). Однако анализ сведений, содержащихся на сайтах данных вузов, выявил несовпадение дан-

ных. Так, выяснилось, что в настоящее время набор студентов по этому направлению ведут только 58 вузов страны (среди которых один негосударственный).

Учредителями государственных вузов, осуществляющих подготовку по направлению «Документоведение и архивоведение», являются Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (47 вузов), Министерство культуры Российской Федерации (9 вузов), Министерство транспорта Российской Федерации (1 вуз).

Большая часть этих вузов (78 %) сосредоточена на центральной территории России (рис. 1). За Уралом (в Сибирском и Дальневосточном федеральных округах) подготовку по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» ведут лишь 12 вузов, что составляет 22 % от общего количества.

Результаты анализа предлагаемых вузами, ведущими образовательную деятельность по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профилей подготовки представлены на рисунке 2.



Рисунок 1. Распределение вузов по регионам РФ, ведущих подготовку по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»



Рисунок 2. Распределение вузов по профилям подготовки, ведущих образовательную деятельность по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Согласно результатам исследования, самыми распространенными профилями подготовки являются профили «Документационное обеспечение управления» (ДОУ) и «Документоведение и документационное обеспечение управления», которые составляют 52 % от общего числа.

Современные требования работодателей предполагают подготовку студентов для работы в конкретной предметной области, которая должна задаваться профилем подготовки. Однако существенную долю занимают направления подготовки общего назначения, которые не имеют выделенного профиля подготовки (17 %).

Профили, ориентированные на информационные технологии и электронные документы, составляют лишь 8 %. Таким образом, по профилям, актуальным современным тенденциям развития документообеспечения и архивоведения, ведут подготовку только 4 вуза (таблица 1).

Таблица 1

Высшие учебные заведения, осуществляющие подготовку по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», по профилям, ориентированным на информационные технологии и электронные документы

Наименование высшего учебного заведения	Наименование профиля подготовки
Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина	Информационные технологии в ДОУ
Иркутский государственный университет	Информационные технологии в документоведении
Тувинский государственный университет	Организация работы с электронными документами
Кемеровский государственный институт культуры	Организация управления электронными документами. Электронные документы и архивы

Одним из вузов, осуществляющих подготовку по профилям, ориентированным на информационные технологии и электронные документы,

является Кемеровский государственный институт культуры. Выпускающей кафедрой по данному направлению подготовки является кафедра технологии автоматизированной обработки информации (ТАОИ), осуществляющая образовательную деятельность по самым актуальным на сегодняшний день профилям подготовки по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» – «Организация управления электронными документами» и «Электронные документы и архивы». Первый набор студентов был произведен в 2017 году.

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, назначение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» – подготовка высококвалифицированных кадров, способных модернизировать сферу документационного обеспечения управления и архивного дела в соответствии с изменяющимися потребностями общества на основе достижений современной науки и практики, перспективных информационно-коммуникационных технологий [11].

На базе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования преподавателями кафедры технологии автоматизированной обработки информации была разработана основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», профилям «Организация управления электронными документами» и «Электронные документы и архивы». При разработке ОПОП использовался технологический подход, являющийся отличительной чертой научной школы кафедры и использующийся в качестве методологической базы практически всех проводимых кафедрой научных исследований и осуществляемых проектных разработок.

Реализация технологического подхода предполагает формирование у студентов компетенций, позволяющих им гибко адаптироваться к изменяющимся потребностям рынка труда. Таким образом, выпускник-бакалавр способен рационально выстроить всю последовательность работ по решению поставленных задач, подобрать соответствующие методы и средства их практической реализации, представить полученные результаты в рациональной форме [8, с. 46].

Данный подход позволил сформировать блок дисциплин, формирующих компетенции, направленные на удовлетворение потребностей современного общества в специалистах, владеющих навыками разработки и внедрения современных информационных технологий в систему докумен-

тационного обеспечения управления. Формирование дисциплин проводилось с учетом видов профессиональной деятельности, представленных в образовательном стандарте: научно-исследовательская; технологическая; организационно-управленческая; проектная (таблица 2).

Таблица 2

Соотношение видов профессиональной деятельности и дисциплин, ориентированных на освоение информационных технологий обучающимися направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Вид профессиональной деятельности	Наименование дисциплины	Курс обучения
Организационно-управленческая деятельность	Базы данных	3
	Управление информацией и документацией электронного правительства	3, 4
	Стандартизация ДОУ и архивного дела	3
	Специальные информационные технологии организации работы с электронными документами	3, 4
	Информационный менеджмент учреждений сферы ДОУ и архивного дела	4
	Сетевые технологии в организации работы с электронными документами	4
	Информационное обеспечение управления деятельностью учреждений сферы ДОУ и архивного дела	4
	Информационный маркетинг организации управления электронными документами	4
	Интеллектуальные информационные системы в ДОУ и архивном деле	4
	Экспертные системы в ДОУ и архивном деле	4
Технологическая деятельность	Информационные технологии	1
	Информационная безопасность и защита информации	4
	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	2, 3
	Технологии программирования	4
	Системы электронного документооборота	3
	Организация и технология документационного обеспечения управления	3
	Компьютерная графика в ДОУ и архивном деле	3
	Корпоративные системы ДОУ	4
	Информатика и инфодизайн	3
	Информационно-аналитические системы в ДОУ и архивном деле	4
	Мультимедийные технологии в ДОУ и архивном деле	4
	Электронные документы	4
	Электронные архивы	4

Окончание табл. 2

Вид профессиональной деятельности	Наименование дисциплины	Курс обучения
Проектная деятельность	Технические средства в ДОУ и архивном деле	3
	Лингвистическое обеспечение информационных технологий в ДОУ и архивном деле	2
	Проектирование автоматизированных информационных систем в сфере ДОУ и архивном деле	4
	Логические основы организации управления электронными документами	1
	Информационная эвристика	1
	Прикладные программные средства организации работы с электронными документами	2
	Web-технологии в ДОУ и архивном деле	2
	Технологии создания электронных информационных ресурсов в ДОУ и архивном деле	4
	Проектирование интернет-ресурсов учреждений сферы ДОУ и архивном деле	4
Научно-исследовательская деятельность	Информационная культура специалистов ДОУ и архивного дела	2
	Организация научно-исследовательской работы в ДОУ и архивном деле	1
	Информационный анализ и синтез в ДОУ и архивном деле	1

Таким образом, сформированный блок дисциплин направлен на реализацию всех видов профессиональной деятельности выпускника-бакалавра, заявленных в образовательном стандарте.

Формирование компетенций, ориентированных на использование информационных технологий в будущей профессиональной деятельности, у студентов начинается уже с первого курса при изучении дисциплин «Информатика» и «Информационные технологии». В рамках данных дисциплин формируются представления о базовых понятиях и категориях информатики, о рынке современных программных и технических средств, о компонентной структуре и видах информационных технологий; вырабатываются практические умения и навыки использования программных и технических средств в учебной и профессиональной деятельности.

На втором курсе бакалавры, продолжая осваивать информационные технологии, изучают дисциплины «Информационные технологии в ДОУ и архивном деле», «Прикладные программные средства организации работы с электронными документами», «Web-технологии в ДОУ и архив-

ном деле». На данном курсе обучения у студентов формируются теоретические знания и практические умения внедрения информационных технологий в деятельность служб документационного обеспечения управления и архивов, создания web-документов и умения работы с системами управления проектами.

На третьем курсе освоение информационных технологий происходит уже на более высоком уровне, бакалавры изучают такие дисциплины, как «Базы данных», «Управление информацией и документацией электронного правительства», «Технические средства в ДОУ и архивном деле», «Системы электронного документооборота», «Инфографика и инфодизайн», «Специальные информационные технологии организации работы с электронными документами», «Компьютерная графика в ДОУ и архивном деле».

Цикл учебных предметов, изучаемых на четвертом курсе, направлен на формирование компетенций, ориентированных в большей степени на выполнение проектной и организационно-управленческой деятельности. Это такие дисциплины, как «Проектирование автоматизированных информационных систем в сфере ДОУ и

архивном деле», «Информационная безопасность и защита информации», «Корпоративные системы ДОУ», «Информационно-аналитические системы в ДОУ и архивном деле», «Сетевые технологии в организации работы с электронными документами», «Мультимедийные технологии в ДОУ и архивном деле», «Экспертные системы в ДОУ и архивном деле», «Электронные документы», «Электронные архивы». Особо следует выделить авторские учебные курсы «Технологии создания электронных информационных ресурсов в ДОУ и архивном деле» (автор курса – доцент И. Л. Скипор) и «Проектирование интернет-ресурсов учреждений сферы ДОУ и архивном деле» (автор курса – профессор Н. И. Колкова), которые отражают результаты научно-исследовательских и проектных работ преподавателей кафедры ТАОИ. Данными авторами было разработано учебное пособие «Технология создания электронных информационных ресурсов» [3], в котором детально рассмотрены технологические аспекты формирования электронных информационных ресурсов различного типа.

Особенности содержания подготовки по профилям «Организация управления электронными документами» и «Электронные архивы и документы» позволят выпускникам, наряду с перечисленными видами профессиональной деятель-

ности, ориентироваться на трудоустройство во всех областях деятельности, где осуществляются процессы создания, обработки, хранения информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В заключение хотелось бы отметить, что цифровизация современной экономики и изменения в законодательстве Российской Федерации, связанные с активным использованием электронных документов, актуализируют проблему пересмотра содержания обучения по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Важной задачей является профилирование обучения, направленное на определенные сферы деятельности. В этой связи в Кемеровском государственном институте культуры кафедрой технологии автоматизированной обработки информации при открытии нового направления подготовки, учитывая требования работодателей, изначально были определены профили подготовки, направленные на проектирование и внедрение системы электронного документооборота, участие во внедрении и эксплуатации систем электронного документооборота. Это будет способствовать тому, чтобы выпускники данного направления подготовки являлись востребованными и конкурентоспособными в условиях современного рынка труда и перехода к цифровой экономике.

Литература

1. Башмакова Е. Т., Новикова М. В., Штратникова А. В., Уржумова О. М. Перспективы и проблемы профессионализации студентов направления подготовки «Документоведение и архивоведение» в условиях компетентностного подхода // Проблемы современного педагогического образования. – Ялта: Гуманитар.-пед. акад. (филиал) ФГОУ ВО «Крым. федер. ун-т имени В. И. Вернадского», 2017. – № 56–9. – С. 23–31.
2. Варламова Л. Н. Пути развития направления подготовки «Документоведение и архивоведение» на факультете документоведения и электронных архивов историко-архивного института РГГУ: взгляд изнутри // Документация в информационном обществе: норматив.-метод. обеспечение управления документами: сб. мат. XXI Междунар. науч.-практ. конф. ВНИИДАД. – М., 2015. – С. 150–158.
3. Колкова Н. И., Скипор И. Л. Технология создания электронных информационных ресурсов: учеб. пособие. – М.: Литера, 2013. – 360 с.
4. Мазур Л. Н. Профессиональная подготовка документоведов и архивистов в России: от специализации к системе непрерывного образования // Архивы России и Польши: история, проблемы и перспективы развития: сб. науч. тр. / под общ. ред. Л. Мазур и Я. Лосовски. – Екатеринбург: Урал. гос. ун-т, 2013. – С. 287–308.
5. Профессиональный стандарт специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организацией [Электронный ресурс]. – URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/07.002.pdf>.
6. Профессиональный стандарт специалиста по управлению документацией организации [Электронный ресурс]. – URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/07.004.pdf>.
7. Профессиональный стандарт специалиста по формированию электронного архива [Электронный ресурс]. – URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/07.009.pdf>.

8. Скипор И. Л. Технологический подход как методологическая база проведения научных исследований и моделирования образовательных программ подготовки кадров библиотечно-информационной сферы // Вестн. Кемеров. гос. ун-та культуры и искусств. – 2013. – № 22–1. – С. 32–50.
9. Славко Т. И. Из опыта подготовки документоведов на базе уральского и тверского государственных университетов // Вестн. РГГУ. Сер.: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность. – М.: Рос. гос. гуманитар. ун-т. – 2014. – № 2 (124). – С. 207–210.
10. Толочко А. П., Родионов Ю. П. Развитие направления подготовки бакалавров и магистров «Документоведение и архивоведение» на историческом факультете Омского государственного университета им. Ф. М. Достоевского // Вестн. Омск. ун-та. Сер. «Исторические науки». – Омск: Изд-во Омск. гос. ун-та им. Ф. М. Достоевского, 2018. – № 1 (17). – С. 19–22.
11. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс]. – URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/460302.pdf>.
12. Харунжева Е. В. Особенности изучения информационных дисциплин на направлении подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» // Общество. Наука. Инновации (НПК-2018): сб. ст. XVIII Всерос. науч.-практ. конф. – Киров: Вят. гос. ун-т, 2018. – Т. 3. – С. 896–902.

References

1. Bashmakova E.T., Novikova M.V., Shtratnikova A.V., Urzhumova O.M. Perspektivy i problemy professionalizatsii studentov napravleniya podgotovki “Dokumentovedenie i arkhivovedenie” v usloviyakh kompetentnostnogo podkhoda [Opportunities and challenges of professionalization of students of the specialty “Documentology and Archivistics” in the context of competence approach]. *Problemy sovremennogo pedagogicheskogo obrazovaniya [Problems of modern pedagogical education]*, 2017, no. 56-9, pp. 23-31. (In Russ.).
2. Varlamova L.N. Puti razvitiya napravleniya podgotovki “Dokumentovedenie i arkhivovedenie” na fakul'tete dokumentovedeniya i tekhnotronnykh arkhivov istoriko-arkhivnogo instituta RGGU: vzglyad iznutri [The way of developing the program majoring in “Records management and archival studies” at the Faculty of Records Management and Technotronic Archives of the Institute for History and Archives of the RSUH: An outlook from inside]. *Dokumentatsiya v informatsionnom obshchestve: normativno-metodicheskoe obespechenie upravleniya dokumentami [Documentation in the information society: methodological and regulatory framework document management]*. Moscow, 2015, pp. 150-158. (In Russ.).
3. Kolkova N.I., Skipor I.L. *Tekhnologiya sozdaniya elektronnykh informatsionnykh resursov [Technology of creation of electronic information resources]*. Moscow, 2013. 360 p. (In Russ.).
4. Mazur L.N. Professional'naya podgotovka dokumentovedov i arkhivistov v Rossii: ot spetsializatsii k sisteme nepreryvnogo obrazovaniya [Professional training of document scientists and archivists in Russia: from specialization to continuing education]. *Arkhivy Rossii i Pol'shi: istoriya, problemy i perspektivy razvitiya [Archives of Russia and Poland: History, Problems and Prospects]*. Ekaterinburg. 2013, pp. 287-308. (In Russ.).
5. *Professional'nyy standart spetsialista po organizatsionnomu i dokumentatsionnomu obespecheniyu upravleniya organizatsiy [Professional standard of a specialist in organizational and documentary support of organization management]*. (In Russ.). Available at: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/07.002.pdf>.
6. *Professional'nyy standart spetsialista po upravleniyu dokumentatsiy organizatsii [Professional standard of the organization's documentation management specialist]*. (In Russ.). Available at: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/07.004.pdf>.
7. *Professional'nyy standart spetsialista po formirovaniyu elektronnoho arkhiva [Professional standard of a specialist in the formation of electronic archive]*. (In Russ.). Available at: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/07.009.pdf>.
8. Skipor I.L. Tekhnologicheskii podkhod kak metodologicheskaya baza provedeniya nauchnykh issledovaniy i modelirovaniya obrazovatel'nykh programm podgotovki kadrov bibliotечно-informatsionnoy sfery [Technological approach as a methodological framework for research and simulation of educational training programmes for library and information environment specialists]. *Vestnik Kemerovskogo gosudarstvennogo universiteta kul'tury i iskusstv [Bulletin of Kemerovo State University of Culture and Arts]*. Kemerovo, 2013, no. 22-1, pp. 32-50. (In Russ.).
9. Slavko T.I. Iz opyta podgotovki dokumentovedov na baze ural'skogo i tverskogo gosudarstvennykh universitetov [From the experience of training documentologists in the Ural and Tver's state Universities in 1990-2000]. *Vestnik RGGU. Seriya: Dokumentovedenie i arkhivovedenie. Informatika. Zashchita informatsii i informatsionnaya*

- bezopasnost'* [RSUH/RGGU Bulletin. Series Records Management and Archival Studies. Computer Science. Data Protection and Information Security]. Moscow, 2014, no. 2 (124), pp. 207-210. (In Russ.).
10. Tolochko A.P., Rodionov Yu.P. Razvitie napravleniya podgotovki bakalavrov i magistrov "Dokumentovedenie i arkhivovedenie" na istoricheskom fakul'tete Omskogo gosudarstvennogo universiteta im. F.M. Dostoevskogo [Development of the Training Direction "Document Science and Archival Science" (Bachelors and Master's Degrees) at the Historical Department of Dostoevsky Omsk State University]. *Vestnik Omskogo universiteta. Seriya "Istoricheskie nauki"* [Herald of Omsk University Series "Historical Studies"]. Omsk, 2018, no. 1 (17), pp. 19-22. (In Russ.).
 11. *Federal'nyy gosudarstvennyy obrazovatel'nyy standart vysshego obrazovaniya po napravleniyu podgotovki 46.03.02 «Dokumentovedenie i arkhivovedenie» (uroven' bakalavriata) [Federal state educational standard of higher education in the direction of preparation 46.03.02 "Documentary and archival science" (undergraduate level)]*. (In Russ.). Available at: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/460302.pdf>.
 12. Kharunzheva E.V. Osobennosti izucheniya informatsionnykh distsiplin na napravlenii podgotovki 46.03.02 «Dokumentovedenie i arkhivovedenie» [The information disciplines in the field of training 46.03.02 "Documentology and archival studies"]. *Obshchestvo. Nauka. Innovatsii [Society. Science. Innovations]*. Kirov, 2018, vol. 3, pp. 896-902. (In Russ.).

УДК 378

ПОЗИТИВНАЯ МОТИВАЦИЯ К ОБУЧЕНИЮ КАК ФАКТОР ВЫСТРАИВАНИЯ УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ СТУДЕНТОВ ВУЗОВ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Костюк Наталья Васильевна, доктор педагогических наук, профессор, член-корреспондент Академии педагогических и социальных наук, директор НИИ межкультурной коммуникации и социально-культурных технологий, Кемеровский государственный институт культуры (г. Кемерово, РФ). E-mail: kostuk1978@mail.ru

Султан Румия Гарифулаевна, аспирант, преподаватель кафедры народного танца, Кемеровский государственный институт культуры (г. Кемерово, РФ). E-mail: sultanrumiyagarifulaevna@mail.ru

Современные условия пространства профессионального образования, как регионального, так и общероссийского, требуют реализации индивидуального подхода в профессиональной подготовке студентов. Актуальность индивидуализации образовательного процесса в образовательных организациях сферы культуры и искусств повышается за счет особенностей будущей профессиональной деятельности студентов вузов данной сферы.

Выстраивание индивидуальной учебно-профессиональной траектории обучающимся зависит от ряда факторов: внешних и внутренних. Цель представленной статьи: обосновать необходимость развития позитивной мотивации к обучению как одного из генеральных факторов, существенно влияющих на эффективность выстраивания и реализации учебно-профессиональной траектории студентом вуза в трех основных направлениях: содержательном, деятельностном и процессуальном.

В ходе анализа и обобщения результатов теоретических и прикладных исследований, посвященных изучению подходов к построению и реализации индивидуальных образовательных траекторий, индивидуального образовательного маршрута обучающихся разных уровней образования: траекторий адаптивного типа, траекторий развивающей направленности, траекторий созидательной направленности, технологий тьюторского сопровождения и других, а также подходов к структурированию факторов выстраивания учебно-профессиональной траектории сделан вывод о целесообразности и перспективности разработки проблемы развития позитивной мотивации к обучению студентов вузов сферы культуры и искусств.

Ключевые слова: учебно-профессиональная траектория, факторы выстраивания учебно-профессиональной траектории, позитивная мотивация к обучению.