

УДК 930.253(571.17)

**КОМПЛЕКТОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДОКУМЕНТАМИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И НАУЧНО-СПРАВОЧНЫЙ  
АППАРАТ К НИМ (НА ПРИМЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ): 1943–2013 ГОДЫ**

*Ворушина Анна Петровна*, главный архивист отдела комплектования Государственного архива Кемеровской области, магистрант, Кемеровский государственный университет (г. Кемерово, РФ).  
E-mail: ann\_035@mail.ru

*Паришуква Алена Сергеевна*, заведующая отделом комплектования Государственного архива Кемеровской области, магистрант, Кемеровский государственный университет (г. Кемерово, РФ).  
E-mail:love-kem@bk.ru

Авторами рассматривается процесс комплектования фондов Государственного архива Кемеровской области учреждениями культуры за 1943–2013 годы. Проблема формирования архивного фонда

Кемеровской области документами учреждений культуры и его использования до настоящего времени не была предметом специального исследования.

Для всестороннего раскрытия темы была изучена литература по ряду научных дисциплин: истории России, истории государственных учреждений, организации архивного дела, теории архивоведения, источниковедения, документоведения. В статье рассмотрены количественные показатели данного процесса, состояние научно-справочного аппарата к фондам учреждений культуры и особенности, возникающие в процессе комплектования архива документами учреждений данного типа. Обобщающие количественные показатели, по которым можно характеризовать процесс комплектования, фондирования и использования документов учреждений культуры, подведомственных Департаменту культуры и национальной политики Кемеровской области представлены в табличном виде. Одним из наиболее важных направлений своей деятельности Государственный архив Кемеровской области ставит обеспечение ретроспективной информацией, имеющей важную научную, социальную и культурную значимость, организаций и учреждений области, а также исследователей, которые работают с документами архива. Для реализации данного направления главной задачей является совершенствование в Государственном архиве Кемеровской области системы научно-справочного аппарата к документам архива, представляющей комплекс взаимосвязанных и взаимодополняемых архивных справочников, баз данных о составе и содержании документов. Сегодня для многих специалистов и архивистов-практиков очевидна необходимость в активизации разработки федеральными органами государственной власти современных перечней документов, образующихся в процессе их деятельности, а также в процессе деятельности подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения. Современные реалии требуют новых подходов к их разработке с акцентом на отраслевой состав документации, поскольку в федеральных органах исполнительной власти образуется значительный комплекс типовых управленческих архивных документов уже нашедших отражение в действующем Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

**Ключевые слова:** комплектование, Государственный архив Кемеровской области, учреждение культуры, список организаций-источников комплектования, научно-справочный аппарат.

## **STOCKING THE ARCHIVAL FUND OF THE RUSSIAN FEDERATION WITH THE DOCUMENTS OF CULTURAL INSTITUTIONS AND FINDING AID FOR THEM (E. G., THE STATE ARCHIVE OF KEMEROVO REGION):1943–2013**

*Vorushina Anna Petrovna*, Chief Archivist of Acquisition, State Archives of Kemerovo region, Master Undergraduate, Kemerovo State University (Kemerovo, Russian Federation). E-mail: ann\_035@mail.ru

*Parshukova Alena Sergeevna*, Head of Department of the Civil Code, State Archives of Kemerovo region, Master Undergraduate, Kemerovo State University (Kemerovo, Russian Federation). E-mail: love-kem@bk.ru

The authors consider the process of acquisition of State Archives of Kemerovo region cultural institutions for the period of 1943–2013. The article deals with the quantitative indicators of this process, state finding aid for cultural institutions and features that arise in the process of acquisition of archive documents of institutions of this type.

In modern conditions, society turns to understanding the social processes, different periods of the Russian history, seeking to obtain objective information about the past, to enter into scientific use a new layer of historical sources with general cultural, historical, and natural value.

Before the archival institutions of Russia had three primary objectives: acquisition of the state archives, the organization of storage and accounting documents, as well as their use. All three of these problems are very important, but the question of acquisition are of particular importance. The reason is that, in contrast to

the preservation and use of interarchival functions, the function of acquisition is interdisciplinary in nature. This implies a corresponding normative, legal and methodological support. Secondly, and most importantly, it is from recruitment, i. e. on how fully and accurately it will be selected and transferred to the State Archives a documentary evidence of a particular era, and will depend on source base of historical science.

Problems of the state and community archives are not only in the plane of the improvement of archival and related legislation, regulatory updates and methodological support of the archives in this direction. Much depends on the state of departmental document storage and logistics, financial and staffing activities of state and municipal archives.

The use of archival documents in the public interest is a major and very important task in the activities of the state archives. State Archives of Kemerovo region still continues to proactively inform the public about the availability of documents in the collections, publications, documents, organize the work of the reading room, issuing certificates, the performance of different types of queries. However State Archives of Kemerovo region pays considerable attention to the popularization stored documentary complexes and museum objects, by organizing various exhibitions (stationary, mobile, virtual exhibitions), excursions, day “open door” meetings with schoolchildren and students.

Archival industry has always been considered a highly specialized and more closed than other areas of culture. But in accordance with the present constitution of archives related to general issues of science, culture and is a full-fledged component in addition to the library, museum business and other socio-cultural areas. Important public and social function of archives and their employees, unfortunately, is not obvious and, according to many, is reduced only to the storage of documents. Only the involvement of archives in the common cultural space of the region can overcome this prejudice, show the importance and, if you like, competitiveness archives at the present stage of development of society.

**Keywords:** acquisition, State Archives of Kemerovo region, cultural institutions, the list of organizations, sources of acquisition, finding aid.

В современных условиях общество обращается к осмыслению социальных процессов, отдельных периодов отечественной истории, стремясь получить объективную информацию о прошлом, ввести в научный оборот новый пласт исторических источников, имеющих общекультурное, историческое, краеведческое значение.

Перед архивными учреждениями России стоят три основные задачи: комплектование государственных архивов, организация хранения и учета документов, а также их использование. Все эти три задачи очень важны, но вопросы комплектования имеют особое значение. Объясняется это тем, что, в отличие от обеспечения сохранности и использования, которые являются внутриархивными функциями, функция комплектования носит межотраслевой характер. Это подразумевает и соответствующее нормативно-правовое и методическое обеспечение. Во-вторых, и это главное, именно от комплектования, то есть от того насколько полно и качественно будут отобраны и переданы в государственные архивы документальные свидетельства той или иной эпохи, будет зависеть источниковая база исторической науки.

Хронологические рамки работы охватывают период с 1943 года по 2013 год. Выбор нижней границы объясняется тем, что в 1943 году Президиум Верховного Совета СССР указом от 26 января принял решение о выделении из Новосибирской области Кузбасса и о создании на его территории Кемеровской области с административным центром в городе Кемерово. В новую область вошли 9 городов и 23 района [1, л. 3]. В том же году на основании решения № 555 Кемеровского облисполкома от 3 сентября 1943 года в целях концентрации, хранения и изучения архивных материалов был создан отдел Госархивов УНКВД Кемеровской области, а в его составе – Государственный архив Кемеровской области [2, л. 11–14]. С этой даты архивисты всей Кемеровской области ведут отсчет своей службы, именно эту дату можно считать началом формирования архивного фонда Кемеровской области. Верхней хронологической границей исследования является современный период – 2013 год. Обозначенная граница позволяет изучить, проанализировать и сравнить нормативно-правовые документы архивной отрасли, состав и структуру принятых

на государственное хранение документальных комплексов (фонды органов власти, учреждений, общественных организаций, личного происхождения) до настоящего времени. Также обоснованием верхней границы исследования является проведение очередной паспортизации архивов России, статистические показатели и итоги которой обобщены и опубликованы.

Географические рамки работы ограничены территорией Кемеровской области, так как в ней рассматриваются процессы формирования и комплектования архивного фонда только данного субъекта Российской Федерации, территория которого за исследуемый период оставалась неизменной.

Проблема формирования архивного фонда Кемеровской области документами учреждений культуры и его использования до настоящего времени не была предметом специального исследования. Для всестороннего раскрытия темы была изучена литература по ряду научных дисциплин: истории России, истории государственных учреждений, организации архивного дела, теории архивоведения, источниковедения, документоведения.

Список организаций-источников комплектования ГКУ КО «Государственный архив Кемеровской области» (далее – ГАКО), согласованный протоколом ЭПК архивного управления Кемеровской области от 28.08.2014 № 8, ведется с учетом требований Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» [18], «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» [17] и Методических рекомендаций «Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов» [15].

По состоянию на 01.10.2014 в списке организаций-источников комплектования ГАКО – 159 организаций, из них 31 – исполнительные органы государственной власти, 17 – учреждения здравоохранения, 14 – учреждения культуры, 18 – образовательные учреждения, 12 организаций – частной формы собственности, 39 – общественных организаций и политических партий. По всем организациям определена полная фор-

ма приема документов, потому что, с нашей точки зрения, исходя из объемов документов, образующихся в организациях, их функционально-профильной направленности, а также исходя из современных тенденций унификации документов, – это оптимальный вариант.

В мае 2013 года ГАКО был проведен мониторинг сети государственных организаций, подведомственных органов власти Кемеровской области. Всем органам исполнительной власти Кемеровской области были разосланы письма-анкеты с просьбой предоставить списки сети подведомственных учреждений и организаций. Из 32 органов исполнительной власти – 12 не имеют ни сети подведомственных организаций, ни структурных подразделений. Еще два исполнительных органа власти в структуре имеют отделения, управления, количество которых колеблется от 28 до 36; 17 органов исполнительной власти имеют сеть подведомственных организаций и структурные подразделения. Всего функционирует 231 государственное учреждение, однако не все учреждения стоит включать в Список № 1, так как организации одной отрасли и направления имеют однотипные функции и состав документов.

Научно-справочный аппарат – структурированная совокупность элементов описаний документов (вторичной документной информации), представленных в различных видах архивных справочников, базах данных, предназначенных для поиска документов и документной информации.

Научно-справочный аппарат учреждений культуры – источников комплектования ГАКО представлен традиционно, а именно исторические справки, описи дел, предисловия к описи, титульные листы к описи.

Система научно-справочного аппарата к документам архива – это комплекс взаимосвязанных и взаимодополняемых архивных справочников, баз данных о составе и содержании документов, создаваемых на единой научно-методической основе для поиска документов и документной информации в целях эффективного использования.

В настоящее время в России происходят процессы, связанные с развитием информационного общества, архивные учреждения являются одним из важнейших центров, хранящих историко-документальное наследие России. Среди функций

любого архивного учреждения следует выделить использование архивных источников, информирование общества об имеющихся документальных богатствах. Большое значение при этом имеет научно-справочный аппарат архива, во многом помогающий облегчить поиск необходимых источников и работу с ними. Архивные учреждения наряду с комплектованием, учетом и обеспечением сохранности документов, создают и совершенствуют научно-справочный аппарат к документальным комплексам, обеспечивающий общественные потребности в ретроспективной документной информации.

В соответствии с федеральным законом РФ № 125-ФЗ от 22 октября 2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации» провозглашен принцип публичности архивов и их равной доступности для любого физического и юридического лица. Это означает возможность получения доступа не только к любым открытым документам, но и к имеющейся открытой системе научно-справочного аппарата. Поэтому понятны те высокие требования, которые предъявляются к ней в настоящее время. Необходимость осмысления современного состояния научно-справочного аппарата связана также и с введением в научный оборот новых комплексов документов, внедрением информационных технологий и формированием на их основе архивного информационного пространства.

Одним из наиболее важных направлений своей деятельности ГАКО ставит обеспечение ретроспективной информацией, имеющей важную научную, социальную и культурную значимость, организаций и учреждений области, а также исследователей, которые работают с документами архива.

Для реализации данного направления главной задачей является совершенствование в ГАКО системы научно-справочного аппарата к документам архива, представляющей комплекс взаимосвязанных и взаимодополняемых архивных справочников, баз данных о составе и содержании документов.

На данный момент оцифрован весь научно-справочный аппарат учреждений культуры, являющихся источниками комплектования ГАКО, что в свою очередь облегчает работу по поиску необходимой информации как сотрудникам архива, так и исследователям.

Обобщающие показатели, по которым можно характеризовать процесс комплектования, фондирования и использования документов учреждений культуры, подведомственных Департаменту культуры и национальной политики Кемеровской области представлены в таблице 1, разработанной и составленной авторами.

Таблица 1

**Количественные показатели документов учреждений культуры в фондах ГАКО: объемы документов и даты их передачи**

Наименование показателя	Единицы измерения	Количество
Учреждения культуры, подведомственные Департаменту культуры и национальной политики Кемеровской области	Количество учреждений культуры	25
Учреждения культуры Кемеровской области, подведомственные Департаменту культуры и национальной политики Кемеровской области, включенные в Список № 1 ГАКО	Количество учреждений культуры	14
Фонды учреждений культуры в ГАКО	Количество фондов в ГАКО	12
Наличие исторической справки к данным фондам	Историческая справка в деле фонда	12
Дата первой передачи документов на государственное хранение	№ и дата акта приема-передачи	21.03.1964 Р – 436 акт приема-передачи № 1
Дата самого раннего документа в составе фондов учреждений культуры	Дата документа	1922 год Р – 1088 «Кемеровский областной краеведческий музей»
Дата самого позднего документа в составе фондов учреждений культуры	Дата документа	2010 год Р – 1364 Р – 1391

Окончание таблицы 1

Наименование показателя	Единицы измерения		Количество	
Объем документов, поступивших от учреждений культуры на государственное хранение в ГАКО:	Дел	% от общего числа дел	4090	100
а) управленческой документации				
б) фотодокументов	Дел	% от общего числа дел	34	0,83 %

Данная таблица была составлена на основе писем-ответов от организаций на письма-анкеты и данных дел фондов организаций, уже переданных на государственное хранение в ГАКО [3–14]. Показатели таблицы свидетельствуют о том, что Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области имеет 25 подведомственных организаций. В Список № 1 ГАКО включено 14 учреждений культуры, то есть больше половины, которые отражают достаточно полный состав документов организаций данного типа.

Впервые документы учреждений культуры были переданы в 1964 году, что может свидетельствовать об утрате некоторых документальных материалов за ранние периоды других учреждений, так как к 1964 году архивная служба Кемеровской области и ГАКО существовали уже 20 лет. В некоторой степени эту версию подтверждает и дата самого раннего документа в составе фондов учреждений культуры – 1922 год, то есть в данном случае документы находились на ведомственном хранении до передачи в ГАКО в течение 42 лет! Сегодня срок ведомственного хранения для учреждений культуры субъекта федерации составляет 10 лет [18, ст. 22].

2010 год – дата самого позднего документа в составе фондов учреждений культуры: Р – 1364 Историко-культурный и природный музей-заповедник «Томская Писаница» Р – 1391 «Кемеровский областной музей изобразительных искусств» – свидетельствует об отсутствии необ-

ходимых условий ведомственного хранения документов, что подтверждается данными паспортов архивов организаций. Организации – источники комплектования ежегодно направляют в ГАКО заполненный паспорт архива организации по установленной форме.

Что касается объема и состава документов учреждений культуры, поступивших в ГАКО, то данные показатели свидетельствуют о том, что в составе учреждений культуры хранится практически только управленческая документация – 99,17 % и лишь 34 ед. хр. фотоматериалов. Именно аудиовизуальные документы (к которым относятся и фотоматериалы) «повышают» как историческую ценность фонда в целом, так и экспозиционную в частности. Данный фактор необходимо учесть сотрудникам ГАКО при работе с организациями на этапе научно-технической обработки и подготовки документов организаций к ведомственному хранению.

Для данных учреждений помимо традиционных видов документов постоянного срока хранения, в процессе деятельности формируется следующий специфический состав документов: ведомости успеваемости, расписания занятий, документы (планы, протоколы, анализ) по воспитательной работе, планы практик, документы о рекламной деятельности, о культурном сотрудничестве, презентациях, книги учета выездов театральных коллективов, книги учета материальных ценностей, сценарии концертов, спектаклей, буклеты, фотографии о деятельности, сметы на поставку спектакля, материалы по подготовке областных конкурсов, фестивалей, квалификационные требования, материалы популяризации, книги поступлений музейных предметов, протоколы закупочных комиссий, акты выдачи музейных предметов, справочные картотеки, реставрационные карточки и паспорта, дела выставок, методические разработки, тексты лекций, документы по развитию музеев, акты списания литературы, читательские формуляры, документы по проведению конференций.

За последние годы в учреждениях культуры, а именно в библиотеках и музеях, значительно изменился видовой состав документов. Это связано с появлением новых отделов и структурных подразделений, занимающихся информационны-

ми и компьютерными технологиями. Также это связано с тем, что в современных условиях эти учреждения ищут новые пути взаимодействия с потенциальными посетителями, пользователями. В результате появления новых видов работ, выполняемых этими учреждениями, в делопроизводстве создаются плановые, отчетные и регламентирующие документы, касающиеся именно этих участков.

Сегодня для многих специалистов и архивистов-практиков очевидна необходимость в активизации разработки федеральными органами государственной власти современных перечней документов, образующихся в процессе их деятельности, а также в процессе деятельности подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения. Современные реалии требуют выработки новых подходов к их разработке с акцентом на отраслевой состав документации, поскольку в федеральных органах исполнительной власти образуется значительный комплекс типовых управленческих архивных документов уже нашедших отражение в действующем Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения [16].

Представляется, что такие крупные отраслевые системы как здравоохранение, образование, культура и другие, должны иметь такие отраслевые перечни документов, которые распространялись бы не только на организации, подчиненные министерствам, осуществляющие нормативно-правовое регулирование в этих отраслях, но и на негосударственные организации, осуществляющие свою деятельность в этих сферах. Полагаем, что методические рекомендации Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела станут действенным инструментом для федеральных органов исполнительной власти при разработке ими соответ-

ствующих перечней и позволят активизировать их работу в этом направлении.

Проблемы комплектования государственных и муниципальных архивов лежат не только в плоскости совершенствования архивного и смежного законодательства, обновления нормативного и методического обеспечения деятельности архивов в этом направлении. Многие зависят от состояния ведомственного хранения документов и материально-технического, финансового и кадрового обеспечения деятельности государственных и муниципальных архивов.

Использование архивных документов в интересах общества является основной и очень важной задачей в деятельности государственных архивов. ГАКО по-прежнему продолжает инициативное информирование общества о наличии документов в фондах, публикации документов, организует работу читального зала, выдачу справок, исполнение запросов различных видов. Вместе с тем ГАКО уделяет значительное внимание популяризации хранящихся документальных комплексов и музейных предметов, путем организации различных выставок (стационарных, передвижных, виртуальные выставки), экскурсий, дней «Открытых дверей», встреч со школьниками и студентами.

Архивная отрасль всегда считалась узкоспециализированной и более закрытой, чем другие направления культуры. А ведь в соответствии с действующей конституцией архивное дело отнесено к общим вопросам науки, культуры и является ее полноценной составляющей наряду с библиотечным, музейным делом и иными социокультурными областями. Важная общественная и социальная функция архивов и их работников, к сожалению, неочевидна и, по мнению многих, сводится лишь к хранению документов. И только вовлечение архивов в единое культурное пространство региона позволяет преодолеть это предвзятое отношение, показать важность и, если хотите, конкурентоспособность архивов на современном этапе развития общества.

#### Литература

1. Государственный архив Кемеровской области. – Ф. Р-650. – Оп. 8. – Д. 1.
2. Государственный архив Кемеровской области. – Ф. Р-790. – Оп 1. – Д. 110.
3. Государственный архив Кемеровской области. – Дело фонда. – Р-436.
4. Государственный архив Кемеровской области. – Дело фонда. – Р-963.
5. Государственный архив Кемеровской области. – Дело фонда. – Р-969.
6. Государственный архив Кемеровской области. – Дело фонда. – Р-984.

7. Государственный архив Кемеровской области. – Дело фонда. – Р-1088.
8. Государственный архив Кемеровской области. – Дело фонда. – Р-1131.
9. Государственный архив Кемеровской области. – Дело фонда. – Р-1329.
10. Государственный архив Кемеровской области. – Дело фонда. – Р-1364.
11. Государственный архив Кемеровской области. – Дело фонда. – Р-1375.
12. Государственный архив Кемеровской области. – Дело фонда. – Р-1391.
13. Государственный архив Кемеровской области. – Дело фонда. – Р-1398.
14. Государственный архив Кемеровской области. – Дело фонда. – Р-1416.
15. Методические рекомендации «Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов» [Электронный ресурс] // Росархив: сайт / ВНИИДАД, 2012. – URL: [http://archives.ru/documents/rekomend\\_organizatsionno-istochniki-komplektovaniya.shtml](http://archives.ru/documents/rekomend_organizatsionno-istochniki-komplektovaniya.shtml)
16. Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении “Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения”» [Электронный ресурс]. – URL: <http://archives.ru/documents/ministry-orders.shtml>
17. Приказ Минкультуры от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении “Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках и организациях РАН”» [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.rusarchives.ru/news/prikmkmk19\\_07.shtml](http://www.rusarchives.ru/news/prikmkmk19_07.shtml)
18. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 04.12.2006 № 202-ФЗ, от 01.12.2007 № 318-ФЗ, от 13.05.2008 № 68-ФЗ, от 08.05.2010 № 83-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ). «Собрание законодательства РФ», 25.10.2004, № 43, ст. 4169, «Российская газета», № 237, 27.10.2004. Вступил в силу 27.10.2004. Изменения, внесенные Федеральным законом от 13.05.2008 № 68-ФЗ, вступили в силу – 16.05.2008. «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4196, «Российская газета», № 169, 02.08.2010. Вступил в силу (за исключением отдельных положений) 03.11.2011.

#### References

1. Gosudarstvennyi arkhiv Kemerovskoi oblasti [State Archives of Kemerovo region]. F. R-650. Op. 8. D. 1. (In Russ.).
2. Gosudarstvennyi arkhiv Kemerovskoi oblasti [State Archives of Kemerovo region]. F. R-790. Op. 1. D. 110. (In Russ.).
3. Gosudarstvennyi arkhiv Kemerovskoi oblasti [State Archives of Kemerovo region]. Business Fund. P-436. (In Russ.).
4. Gosudarstvennyi arkhiv Kemerovskoi oblasti [State Archives of Kemerovo region]. Business Fund. P-963. (In Russ.).
5. Gosudarstvennyi arkhiv Kemerovskoi oblasti [State Archives of Kemerovo region]. Business Fund. P-969. (In Russ.).
6. Gosudarstvennyi arkhiv Kemerovskoi oblasti [State Archives of Kemerovo region]. Business Fund. P-984. (In Russ.).
7. Gosudarstvennyi arkhiv Kemerovskoi oblasti [State Archives of Kemerovo region]. Business Fund. P-1088. (In Russ.).
8. Gosudarstvennyi arkhiv Kemerovskoi oblasti [State Archives of Kemerovo region]. Business Fund. P-1131. (In Russ.).
9. Gosudarstvennyi arkhiv Kemerovskoi oblasti [State Archives of Kemerovo region]. Business Fund. P-1329. (In Russ.).
10. Gosudarstvennyi arkhiv Kemerovskoi oblasti [State Archives of Kemerovo region]. Business Fund. P-1364. (In Russ.).
11. Gosudarstvennyi arkhiv Kemerovskoi oblasti [State Archives of Kemerovo region]. Business Fund. P-1375. (In Russ.).
12. Gosudarstvennyi arkhiv Kemerovskoi oblasti [State Archives of Kemerovo region]. Business Fund. P-1391. (In Russ.).
13. Gosudarstvennyi arkhiv Kemerovskoi oblasti [State Archives of Kemerovo region]. Business Fund. P-1398. (In Russ.).



14. Gosudarstvennyi arkhiv Kemerovskoi oblasti [State Archives of Kemerovo region]. Business Fund. P-1416. (In Russ.).
15. Metodicheskie rekomendatsii "Opredelenie organizatsii-istochnikov komplektovaniia gosudarstvennykh i munitsipal'nykh arkhivov". [Guidelines' definition of organizations sources for state and munisipal archives]. *Rosarkhiv. VNIIDAD, 2012* [*Rosarkhiv, VNIIDAD, 2012*]. Available at: [http://archives.ru/documents/rekomend\\_organizatsii-istochniki-komplektovaniya.shtml](http://archives.ru/documents/rekomend_organizatsii-istochniki-komplektovaniya.shtml) (In Russ.).
16. Prikaz Minkul'tury RF ot 25.08.2010 № 558 "Ob utverzhdenii 'Perechnia tipovykh upravlencheskikh arkhivnykh dokumentov, obrazuiushchikhsia v protsesse deiatel'nosti gosudarstvennykh organov, organov mestnogo samoupravleniia i organizatsii, s ukazaniem srokov khraneniia'" [Order of the Ministry of Culture of the Russian Federation of 25.08.2010 № 558 "On approval of the 'List of standard management of archival documents generated in the course of business, public bodies, local authorities and organizations, with an indication of the shelf life'"]. Available at: <http://archives.ru/documents/ministry-orders.shtml> (In Russ.).
17. Prikaz Minkul'tury ot 18.01.2007 № 19 "Ob utverzhdenii Pravil organizatsii khraneniia, komplektovaniia, ucheta i ispol'zovaniia dokumentov Arkhivnogo fonda Rossiiskoi Federatsii i drugikh arkhivnykh dokumentov v gosudarstvennykh i munitsipal'nykh arkhivakh, muzeiakh i bibliotekakh i organizatsiakh RAN" [Order of the Ministry of Culture of 18.01.2007 № 19 "On approval of Rules of organization of storage, acquisition, registration and use of documents of Archival fund of the Russian Federation and other archival documents in state and municipal archives, museums and libraries and organizations of the RAS"]. Available at: [http://www.rusarchives.ru/news/prikmkmk19\\_07.shtml](http://www.rusarchives.ru/news/prikmkmk19_07.shtml) (In Russ.).
18. Federal'nyi zakon ot 22.10.2004 № 125-FZ "Ob arkhivnom dele v Rossiiskoi Federatsii" (v red. Federal'nykh zakonov ot 04.12.2006 № 202-FZ, ot 01.12.2007 № 318-FZ, ot 13.05.2008 № 68-FZ, ot 08.05.2010 № 83-FZ, ot 27.07.2010 № 227-FZ). "Sobranie zakonodatel'stva RF", 25.10.2004, № 43, st. 4169, "Rossiiskaia gazeta", № 237, 27.10.2004. Vstupil v silu 27.10.2004. Izmeneniia, vnesennye Federal'nym zakonom ot 13.05.2008 № 68-FZ, vstupili v silu – 16.05.2008. "Sobranie zakonodatel'stva RF", 02.08.2010, № 31, st. 4196, "Rossiiskaia gazeta", № 169, 02.08.2010. Vstupil v silu (za iskliucheniem otdel'nykh polozhenii) 03.11.2011 [Federal Law of 22.10.2004 № 125-FZ "On Archive of the Russian Federation" (in red. Federal Law of 04.12.2006 № 202-FZ of 01.12.2007 № 318-FZ of 13.05.2008 № 68 FZ, from 08.05.2010 № 83-FZ of 27.07.2010 № 227-FZ). "Meeting of the legislation of the Russian Federation", 25.10.2004, № 43, Art.4169, "Rossiiskaia Gazeta", № 237, 27.10.2004. Entered into force on 27.10.2004. Changes made to the Federal Law of 13.05.2008 № 68-FZ, entered into force – 16.05.2008. "Meeting of the legislation of the Russian Federation", 02.08.2010, № 31, art.4196, "Rossiiskaia Gazeta", № 169, 02.08.2010. Entered into force (with the exception of certain provisions) 03.11.2011]. (In Russ.).