

WEBINAR COMO RECURSO DE CAPACITACIÓN FORMAL Y NO FORMAL, CASO: TITULADOS EN SECRETARIADO EJECUTIVO

AUTOR: Juan Carlos Morales Intriago ¹

Mayra García Castro²

Iván Gasendy Arteaga Pita³

DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA: jcmorales@utm.edu.ec

Fecha de recepción: 09/09/2016

Fecha de aceptación: 20/12/2016

RESUMEN

Con el vertiginoso avance tecnológico en las diversas áreas del conocimiento, las formas de comunicación han ido evolucionando en cuanto a medios, canales y soportes, lo que ha permitido la creación de herramientas que optimizan los procesos de formación profesional, sea ésta formal e informal. Los denominados Webinars o Seminarios web evolucionan la forma tradicional de organizar eventos como: talleres, seminarios o conferencias. El trabajo demuestra los beneficios de los procesos de formación ambientados en Webinar, como generador de competencias informacionales y de trabajo cooperativo para el apoyo y transferencia de ciencia y tecnología entre investigadores. La metodología tiene un enfoque cuali-cuantitativo apoyado en el método descriptivo para determinar factores como disponibilidad de recursos, conectividad, accesibilidad, aplicaciones, acompañamiento, entre otros indicadores, de manera que se logró una mirada integral al proceso de formación ambientado en Webinar, tomando como caso de estudio a los profesionales en Secretariado Ejecutivo. Los resultados de la investigación demuestran como los usuarios de

¹ Docente Universidad Técnica de Manabí

² Estudiante Carrera Secretariado Ejecutivo



estos entornos virtuales mejoran significativamente su desempeño individual y colectivo en sus actividades profesionales.

PALABRAS CLAVE: Webinars, entornos virtuales, competencias informacionales, trabajo colaborativo.

WEBINAR AS A FORMAL AND NON-FORMAL TRAINING RESOURCE, CASE: GRADUATES IN EXECUTIVE SECRETARIAT

ABSTRACT

With rapid technological advances in all areas of knowledge, ways of communicating have evolved in terms of media, channels and support, which has allowed the creation of tools that optimize processes of vocational training, whether formal or informal. Webinars or web seminars evolve traditional way of organizing events such as workshops, seminars or conferences. This work demonstrates the benefits of training processes set in Webinar, as a generator of information skills and cooperative work for transverse support of all sciences and for the transfer of science and technology between researchers, in order to provide solutions benefit of the community The methodology has a qualitative-quantitative approach based on the descriptive method to determine factors such as availability of resources, connectivity, accessibility, applications, accompaniment, among other indicators, so that an integral look at the training process set in Webinar was achieved. As a case study of professionals in the Executive Secretariat. The results of the research demonstrate how users of these virtual environments significantly improve their individual and collective performance in their professional activities.

KEYWORDS: Webinars, virtual environments, information skills, collaborative work.

80 INTRODUCCIÓN

La premisa de que los alumnos necesitaban estímulos inmediatos y continuos para facilitar el aprendizaje formaba parte de concepto denominado "máquinas de enseñar" propuesto por Skinner a mediados del siglo XX. Sin embargo, ha sido en los últimos 20 años con los avances en el campo de las telecomunicaciones, la accesibilidad y conectividad a Internet y el desarrollo de un sinnúmero de aplicaciones, se están promoviendo nuevas formas de comunicación, de compartir recursos de información en diferentes formatos y en todas las ramas de las ciencias.

Los procesos de formación apoyados en internet están adquiriendo un lugar importante en la educación formal, términos como elearning, teleformación, educación a distancia, on line, aprendizajes cooperativos, educación flexible, entornos virtuales de aprendizaje, recursos Web 2.0 y otros, se consideran usuales en el contexto educativo. La aplicación de tecnologías de comunicación digital, y el acceso a los recursos de información en internet crean también nuevos desafíos.

"E-Learning (Electronic Learning) es el conjunto de las metodologías y estrategias de aprendizaje que se basan en la tecnología para producir, transmitir, distribuir y organizar conocimiento entre individuos, comunidades y organizaciones. El concepto de elearning abarca un área de conocimiento mayor que el de los cursos online. Es una combinación de herramientas y metodologías que incluyen a éstos, pero también clases virtuales, foros colaborativos, sistemas de gestión de usuarios, ayudas para

la mejora en el desempeño del puesto de trabajo y otras combinaciones de recursos online y offline, de autoestudio, trabajo en grupo y de interacción persona a persona y grupo a grupo" (Machuca, 2001).

Un recurso sincrónico del e-learning muy popular en los actuales momentos son los Webinar o Seminarios Virtuales, que promueven la participación en cursos, talleres o conferencias la formación formal e informal mediante entornos virtuales en línea a un determinado número de usuarios previamente invitados a participar, convirtiéndose en una herramienta poderosa, transversal y multidisciplinaria que cambia el concepto de educación a distancia por el de educación sin distancia.

Este trabajo pretende demostrar cómo este recurso de comunicación puede promover de manera continua la actualización de conocimientos técnicos, procedimentales, éticos, entre otros aspectos, a los titulados en Secretaría Ejecutiva de la Universidad técnica de Manabí con el fin de facilitar los procesos de formación que deriven en el mejoramiento significativo de la calidad del servicio que brindan a los usuarios de las instituciones donde laboral.

1. Metodología

La metodología utilizada tiene un enfoque cuali-cuantitativo apoyado en el método descriptivo. Para alcanzar el objetivo propuesto se realizó un diseño sistémico del proceso de investigación dividiéndolo en tres etapas o momentos: La exploración, la ejecución y la evaluación. En la etapa exploratoria se revisó un amplio acervo bibliográfico sobre las variables involucradas para profundizar y fundamentar con teorías científicas, se realizó un análisis crítico de los documentos

seleccionados para sistematizarlos y articularlos al marco teórico del presente trabajo. En la etapa de ejecución se programará un Webinar en el que participaran una muestra de las tituladas de la carrera de Secretaría Ejecutiva con una temática afín a la profesión, finalmente, en la etapa de evaluación se realizó un estudio descriptivo para analizar el impacto de la experiencia en este entorno virtual de formación considerando aspectos como: Organización, contenidos, conectividad, accesibilidad, aplicaciones, acompañamiento, entre otros indicadores, para este efecto se aplicó un cuestionario de 10 preguntas a los participantes del evento, que permitirán obtener información primaria para sistematizar al presente informe.

2. Desarrollo

Las Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación han evolucionado y modificado aceleradamente el funcionamiento de las organizaciones en cuanto a la forma administrar los recursos, la forma de comunicarse, el acceso a nuevos mercados de productos y servicios, las formas de comprar y vender, entre otros aspectos, que alteran cada vez más seguido nuestros procesos cotidianos. La inclusión de estas nuevas tecnologías en la educación está haciéndonos cambiar de manera significativa nuestra relación con los estudiantes, desde la forma de dictar las clases hasta los procesos de evaluación. Dado que la dinámica de las tecnologías es muy cambiante y cada vez aparecen nuevos recursos, se constituye una obligación ir evolucionando y adaptándonos a las nuevas posibilidades que éstos nos ofrecen. Con la acelerada aparición de las tecnologías de comunicación digitales, y la fácil acceso a los recursos del Internet se crean también nuevos desafíos en el campo de la educación y más aún en el nivel superior ya que permiten renovar progresivamente los procesos

formativos por el ilimitado acceso a recursos de información científica y las formas de comunicación entre docentes y estudiantes, así como los procesos de enseñanza y aprendizaje que se promueven por el Internet.

En el presente estudio, pondremos en práctica y analizaremos un tipo de recurso web muy de moda tanto en el ámbito de formación privado empresarial como para las Universidades, los denominados Webinar o seminarios virtuales que contextualizaremos sistemáticamente a continuación:

El término Webinar es un concepto relativamente nuevo, y se lo relaciona directamente al campo de la educación en línea, cuyo origen proviene de las acepciones del inglés Web y Seminar que traducido significaría seminario en red, lo que hace referencias a cursos, seminarios o conferencias en línea a través del internet.

Tajer, (2009) se refirió al Webinar como un recurso de uso creciente que permite la realización de eventos de tipo conferencia, taller, curso o seminario, que se transmite por Internet de manera sincrónica, es decir en tiempo real, con fecha y horario previamente planificado. La característica principal es la interactividad que se produce entre los participantes y el conferencista, a diferencia del Webcast que es una conferencia en la que el conferencista es el que comunica y los demás se limitan a escuchar. En el Webinar como en cualquier evento presencial, el conferencista habla en vivo a los asistentes al evento y estos pueden a más de escuchar hacer preguntas y comentar lo que los demás participantes manifiestan.

Planificación, ejecución y evaluación del Webinar

Para garantizar la calidad y efectividad del evento se deben de considerar una serie de elementos que guiarán el antes, durante y después del evento. Para lo cual se comprenderán tres etapas o momentos: la Planificación, la ejecución y la evaluación.

Etapas de Planificación:

Todo lo necesario para organizar o asistir a un evento virtual o Webinar es un equipo que de preferencia es un Computador (Desktop o Laptop), una Tablet o un Smartphone (en cualquiera de los dispositivos es necesario tener previamente configurada y probada la Cámara, el micrófono y los auriculares) y acceso a Internet. Estos recursos indicados le dan la característica de movilidad, lo que hace posible que pueda ser realizado desde cualquier espacio físico entre participantes geográficamente dispersos. Esta modalidad de trabajo apoyado en dispositivos móviles se denomina m-Learning o Móvil Learning como lo expone Herrera; S. & Fennema, M. (2011), donde definen al m-learning como el aprendizaje que ocurre cuando el alumno no se encuentra en una ubicación fija predeterminada, o que sucede cuando el alumno se aprovecha de las oportunidades de aprendizaje ofrecidas por las tecnologías móviles.

La aplicación a utilizar para la programación de evento Webinar es el Hangouts/YouTube: El Hangouts/YouTube es una aplicación multiplataforma de mensajería instantánea desarrollada por Google Inc. para sustituir los servicios Google Talk, Google+ Messenger y Google+ Hangouts, unificando todos estos servicios en una única aplicación. Es de acceso gratis por tal motivo los asistentes al evento no pagan por el uso de esta aplicación, el único requisito es tener cuenta en Google+ o YouTube en vivo.

Existen diferentes formatos que se pueden utilizar para estructurar un evento en línea, lo que permite un amplio abanico de posibilidades de uso. Entre las más utilizada podemos mencionar: Conferencia, Curso de Capacitación, Presentación, Talleres, Sesión de Entrenamiento, Entrevista a un experto, Coaching y Mentoring. En el presente caso el Webinar tendrá un formato tipo Conferencia, los participantes al evento serán profesionales de Secretariado Ejecutivo titulados en su mayoría por la Universidad Técnica de Manabí.

Para seleccionar la temática y contenidos de la conferencia se consideraron las competencias que deben desempeñar los profesionales de Secretariado Ejecutivo, para lo que se realizó un análisis documental de un amplio acervo bibliográfico de donde se identificaron las siguientes competencias generales y específicas:

La Secretaria Ejecutiva actual o Asistente Administrativa, debe poseer formación profesional para desempeñar las actividades en la institución donde labora, demostrando eficacia, eficiencia y efectividad, para lo cual debe desarrollar competencias en el manejo de información digital en diversos formatos y soportes como lo exigen los nuevos escenarios del sector público y privado, El nuevo Secretario Ejecutivo debe desarrollar competencias informáticas e informacionales que le permitan realizar tareas como: diseño de instrumentos o medios de presentación, creación de multimedia, realizar cálculos, sistemas de edición de video, crear canales de comunicación y demás medios que agiliten una comunicación interpersonal y administrativa para el intercambio de ideas y recursos, así también desarrollar competencias para el trabajo colaborativo en la web, crear bases de datos, preparar informes, entre otras. Por tal, la propuesta

de capacitación consiste en una conferencia sobre las nuevas herramientas tecnológicas para el almacenamiento y recuperación de la información en los nuevos formatos y soportes, la cual se denominó "Big Data & Cloud Computing".

Las invitaciones y comunicaciones que se envíen constan dentro de un plan de Marketing, se deben diseñar con imágenes alusivas al evento, además de describir los detalles del evento en cuanto a objetivos, contenidos y fechas. Para el envío de las comunicaciones, promocionar y hacer recordatorios del evento se utilizan las cuentas de correo de Outlook, Gmail, Zimbra (Mensajería de la Universidad Técnica de Manabí) además de Redes Sociales como Facebook y WhatsApp.

Las plantillas de registro se diseñan de manera que permitan obtener toda la información de los participantes. Esto es sumamente beneficioso no solo para tener los contactos para promocionar futuros eventos, sino para conocer, evaluar y optimizar los procesos.

Se debe preparar el lugar desde donde se transmitirá el evento virtual con anticipación y realizar sesiones prácticas con el conferencista. Esto garantiza probar la conectividad, la accesibilidad, los recursos tecnológicos y los recursos multimedia que se utilizarán, lo que permitirá realizar con tiempo las modificaciones y ajustes que sean necesarios.

Etapa de Ejecución

En tiempo real se comparten videos, presentaciones, documentos, páginas web sin necesidad de descargar programas especiales. No hay limitaciones en cuanto al contenido multimedia que se puede incorporar al evento.

Se integran recursos de apoyo, como invitados especiales y expertos que pueden también estar dispersos geográficamente, para interactuar entre los conferencistas y con los participantes de manera multidireccional usando las diferentes herramientas que les ofrece la plataforma, rompen barreras espacio temporales que fomenten y estimulen el trabajo en equipo y colaborativo. Es importante resaltar que esta interactividad es siempre en tiempo real, lo que facilita la transmisión de la información y un conocimiento actualizado.

Las preguntas puedan ser priorizadas por el administrador de la sesión o el conferencista, lo que posibilita incentivar al más participativo de la audiencia. Además de aplazar, descartar o responder verbalmente una pregunta.

La interacción con los asistentes se guarda para su posterior análisis, estos datos aportan un importante valor al momento de evaluar la calidad e impacto del evento. El evento completo se guarda en el canal de YouTube. Esto incluye el video, el audio, los archivos presentados y las preguntas y respuestas, para que posteriormente el video pueda ser editado y compartido el link a los participantes y a la comunidad en general para su visualización y descarga.

Etapa de Evaluación

Una vez finalizado el Webinar se puede acceder a varios reportes generados por la acción del evento, se puede acceder a información valiosa para la evaluación de los procesos ejecutados y así poder sacar conclusiones que servirán de retroalimentación para hacer futuros ajustes o correcciones en próximos evento. Estos informes contienen información relevante sobre: estadísticas de asistencia, de interés de la audiencia,

consultas realizadas y de la efectividad del Webinar en su conjunto. Los reportes más importantes que se pueden generar son:

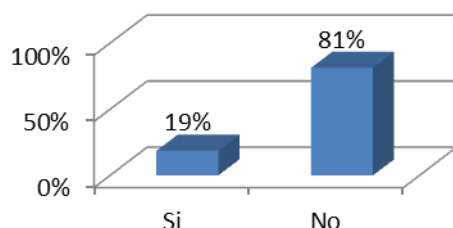
- Reporte de uso: Resume información del evento, como: tema, número de asistentes invitados, número real de asistentes, fecha y horas de inicio y finalización y duración.
- Reporte de la reunión: Detalla información acerca de cada participante, incluyendo el momento en que el participante entró y salió del evento, la participación durante el evento y cualquier información que el asistente haya generado.
- Grabación de evento: El evento queda grabado y almacenado en el canal de Youtube y se convierte en un recurso de acceso abierto para futuras consulta de los organizadores, los participantes y la comunidad en general.

Para efecto de evaluar el evento en temas más específicos se elaboró un instrumento de acopio de información a través de un formulario de Google Drive, este instrumento está conformado por 10 preguntas, el 50% del cuestionario tiene indicadores sobre el antes del evento, es decir sobre experiencias previas en entornos virtuales de aprendizaje y el 50% restante sobre el después del evento, con indicadores como: accesibilidad, conectividad, metodología, recursos e interacción. Esta información recopilada, tabulada y analizada se detalla a continuación.

3. Resultados

¿Antes de participar del Seminario en línea conocía el termino Webinar?

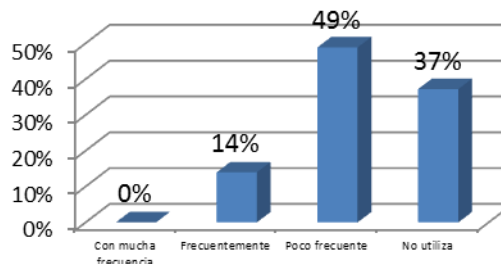
GRÁFICO N°1



Fuente: Profesionales en Secretaría Ejecutiva
Elaborado por: Autores

¿Con que frecuencia ha participado en eventos de capacitación en entornos virtuales de aprendizaje?

GRÁFICO N° 2



¿Qué Recursos en línea ha utilizado en eventos de capacitación en entornos virtuales de aprendizaje?

TABLA N° 4

Opciones	f	%
Plataformas Educativas (EVA)	26	60%
Blog/Foros	12	28%
Webinar	6	14%

Fuente: Profesionales en Secretaría Ejecutiva
Elaborado por: Autores

¿Quien promociona los Cursos de Profesionalización en línea a los que ha asistido?

TABLA N°3

Opciones	f	%
Universidades	24	56%
Empresa Privada (con costo)	6	14%
Eventos Free (Sin costo)	2	5%

Fuente: Profesionales en Secretaría Ejecutiva
Elaborado por: Autores

¿Cuáles son las aplicaciones más utilizadas para la participación en Webinar?

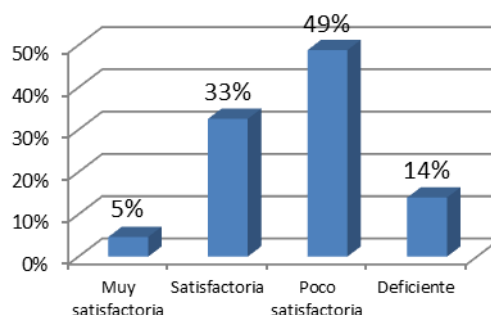
TABA N°5

Opciones	f	%
Hangouts	2	5%
Anymeeting	0	0%
Go To Webinar	0	0%
WebEx	0	0%
ZipCast	0	0%
YouTube	4	9%

Fuente: Profesionales en Secretaría Ejecutiva

¿Cómo percibió la accesibilidad y conectividad en el desarrollo del Webinar?

GRÁFICO N°6



¿Cómo percibió la interacción entre el Conferencista y los participantes del Webinar?

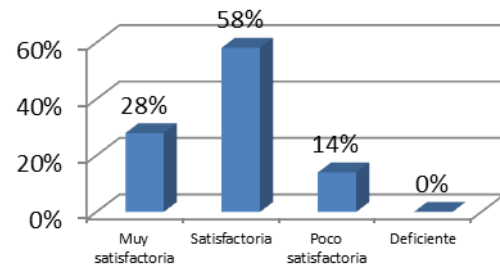
TABLA N°8

Opciones	f	%
Muy satisfactorio	12	28%
Satisfactorio	23	53%
Poco satisfactorio	8	19%
Deficiente	0	0%
Total	43	100%

Fuente: Profesionales en Secretaría Ejecutiva
 Elaborado por: Autores

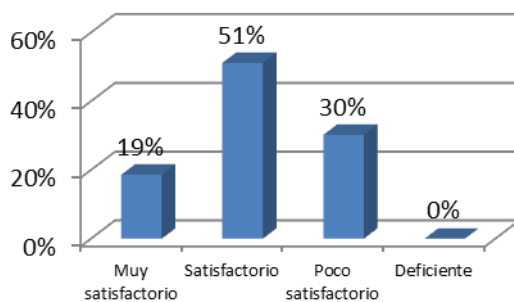
¿Cómo percibió la metodología utilizada por el Facilitador en el desarrollo del Webinar?

GRÁFICO N°7



¿Cómo percibió la interacción entre los participantes del Webinar?

GRÁFICO N°9



¿Estaría de acuerdo en seguir participando en este tipo de eventos en línea?

TABLA N°10

Opciones	f	%
Muy de acuerdo	12	28%
De acuerdo	24	56%
Me es indiferente	4	9%
No participaría	3	7%
Total	43	100%

Fuente: Profesionales en Secretaría Ejecutiva
 Elaborado por: Autores

4. Discusión e interpretación de los resultados.

Al analizar los resultados expuestos en las tablas y gráficos de la encuesta aplicada a los profesionales de Secretaría Ejecutiva que participaron en el Webinar sobre: "Big Data & Cloud Computing". La encuesta estuvo compuesta por 10 preguntas, las primeras 5 orientadas a información previa al evento Webinar y las 5 siguientes orientadas a evaluar la experiencia del curso en línea recibido.

Antes del Webinar

Al consultarles sobre si conocían el término Webinar, los profesionales respondieron en más del 80% que nunca habían escuchado el término, lo que significa que el Webinar es un recurso web poco conocido y que se lo puede exportar más, debido a que posibilita la formación formal e informal entre personas geográficamente dispersas, como lo indica Angrigiani, C. (2015, p:6): *Esta herramienta permite a grupos muy numerosos de usuarios con diferentes ubicaciones geográficas, poder conectarse y participar de reuniones virtuales superando potenciales limitaciones generadas en plataformas, firewalls y la distancia.*

En el indicador sobre la frecuencia con que participan en eventos en línea cerca de 60% de los profesionales en secretaría respondieron que si ha participado en eventos de formación en línea de los cuales el 49% lo hace con poca frecuencia y el 14% lo hace frecuentemente, frente a un 39% que nunca ha tenido una experiencia de formación virtual. Lo que significa que estas herramientas en línea tienen un potencial por explotar.

Son las universidades las instituciones que más han promovido el uso de estas herramientas en línea para capacitar, siendo las plataformas virtuales en especial el Moodle la más utilizada. Las empresas privadas también han utilizado estos recursos para la formación de sus empleados en temas afines a su desempeño laboral aunque en un menor grado, a diferencia de otros países con más acceso a la tecnología, mayores velocidades de conexión a internet y con más necesidades de especialización en los cuales el Webinar es la herramienta para capacitar por excelencia.

De las pocas experiencias en Webinar que han tenido los encuetados, resaltan dos Aplicaciones free que permiten la programación de estos eventos como lo es el Hangouts de Google plus y el Youtube Live que también permite transmitir estos

eventos y que desde noviembre de 2016 recibe a todos los usuarios de Hangouts como lo especifica en su sitio Web.

Después del Webinar

Para efecto de evaluar la experiencia del Webinar y los efectos que causó en sus participantes se elaboraron indicadores que apuntaban a la conectividad, accesibilidad, metodología, interacción y acompañamiento, y que se valoraron de la siguiente forma:

Al preguntarles sobre cómo valora la conectividad y accesibilidad al seminario virtual, respondieron casi el 50% que fue poco satisfactoria frente a un 33% que la consideró satisfactoria, esto evidencia una inconformidad en la conexión a internet lo que se considera un efecto negativo que podría tener como consecuencia la pérdida de confianza en el uso de este medio web. Referente a la metodología del conferencista del Webinar respondieron en un 58% que fue satisfactoria y el 28% que la metodología aplicada fue muy satisfactoria, este es un indicador positivo porque demuestra el interés y la conformidad de los usuarios sobre los procedimientos y métodos que posibilita esta herramienta.

En cuanto a la interacción entre el conferencista y los participantes, poco más del 50% respondió que les pareció satisfactoria, sumado al 28% que la consideraron muy satisfactoria. Valores similares resultaron en el indicador en la interacción entre asistentes esto indica que la herramienta posibilitó la interacción multidireccional entre el facilitador y los asistentes al Webinar, siendo el chat el recurso utilizado para la comunicación sincrónica.

En el último indicador de la encuesta se consultó sobre si estarían de acuerdo en seguir participando en este tipo de eventos en línea, a lo que respondieron en un 56% que si están de acuerdo, el 28% está muy de acuerdo en seguir participando, tan

solo a 7 de 43 profesionales de Secretariado Ejecutivo encuestados le es indiferente y no volverían a participar en eventos programados en Webinar, este es un indicador importante porque para la gran mayoría fue su primera práctica en estos escenarios virtuales y a pesar de ser una experiencia nueva y tener en algunos casos inconvenientes en cuanto a lo operativo, la conectividad y accesibilidad, tienen el interés de seguir utilizando este medio para la actualización de conocimientos en su área profesional.

5. Conclusiones

El Webinar es un recurso tecnológico universal que tributa beneficios a Universidades y Empresas, ofreciendo posibilidades de formación formal e informal, entre los efectos más notables tenemos que permiten una comunicación multidireccional entre personas independientemente de su cultura, situación geográfica o temporalidad.

Permiten optimizar recursos al eliminar costos de desplazamiento, alojamiento, alquiler de ambientes, adecuaciones, alimentación y otros gastos que conllevan organizar un evento de forma presencial.

Fomentan la sinergia entre profesionales de diferentes nacionalidades, lo que permite la creación de comunidades científicas, la integración y difusión de conocimientos y la transferencia de ciencia y tecnología.

El uso de estos entornos virtuales evoluciona los canales de comunicación y apoya de forma transversal todas las áreas del conocimiento, permitiendo el acceso, recuperación, y la integridad del recurso información, además permite optimizar recursos físicos utilizados en la formación presencial

tradicional lo que redundará en minimizar nuestra huella ambiental.

BIBLIOGRAFÍA

- Area, M. (2009). *Introducción a la Tecnología Educativa*. Universidad de La Laguna España.
- Angrigiani, Cecilia. (2015). *Los webinars como herramienta de promoción y comunicación Su aporte a la gestión de control de calidad de empresas y productos turísticos*. AVIR Argentina
- Bartolomé, A. (2004). *Blended Learning. Conceptos básicos*. *Revista de Medios Y Educación*, 23.7-20. Retrieved from <http://www.scielo.org.ve/scieloOrg/php/reflinks.php?refpid=S13160087201100010000200001&pid=S1316-00872011000100002&lng=es>
- Cadavieco, J. F. (2013). *Beneficios del m-learning en la Educación Superior Benefits of mlearning in higher education*, 31, 211-234.
- Carlos, R. (2011). *Tendencias actuales en el uso del B-Learning: Un análisis en el contexto del tercer congreso virtual Iberoamericano sobre la calidad en educación a distancia*. Retrieved from http://www.scielo.org.ve/scielo.php?pid=S131600872011000100002&script=sci_arttext
- Cejudo, M. del C. L., El, P., & En, A. (2008). *Blended Learning para el aprendizaje en nuevas tecnologías aplicadas a la educación*.
- Cecilia, D., & Angrigiani, G. (n.d.). *Los webinars como herramienta de promoción y comunicación*, 1-14.
- Cordova, R. S. (2011). *La enseñanza de la física mediante un aprendizaje significativo y cooperativo en Blended Learning*. Universidad de Burgos.
- Fabio, H., & Giraldo, H. (2006). *Implementación de B-learning y la Estrategia de Formación por Proyectos para Generar Soluciones Educativas para el Desarrollo de Competencias*.
- Hermann, A. (2011). *La Docencia en Entornos Virtuales de Aprendizaje*. Red Iberoamericana de Pedagogía Quito Ecuador.

- Hermann, A. (2013). Pedagogía del ciberespacio: hacia la construcción de un conocimiento colectivo en la sociedad red. Red Iberoamericana de Pedagogía Quito Ecuador.
- Herrera Susana & Fennema Martha. (2011). Tecnologías Móviles Aplicadas a la Educación Superior. Retrieved from http://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/18718/Documento_completo.pdf?sequence=1
- Jabary, I. (n.d.). G-learning: la nueva formación en habilidades. Noviembre de 2011. Retrieved from <http://www.equipostrytalento.com/tribunas/gamelearn/g-learning-lanueva-formacion-en-habilidades>
- Machuca A. & Mario. (2001) ¿e-learning es para usted?, Revista NET@, Recuperado el 2002 de: http://www.teledes.org/deinteres/e_learning.html
- Prensky, M. (2011). Enseñar a nativos digitales. (B. I. Educativa, Ed.). Estados Unidos.
- Quirós Leiva, D. O. (2011). C-learning aprendizaje comunitario, & software social. Universidad Estatal a Distancia - Mexico. Retrieved from <http://www.slideshare.net/quirosleiva/clearning-aprendizaje-comunitario-software-social>
- Ruiz, C., & Análisis, U. (2011). Tendencias actuales en el uso del B-Learning, 26, 9-30.
- Sampieri, R. H. (2010). Metodología de la Investigación. (M. G. Hill, Ed.) (Quinta). Mexico.
- Sangra, A. (2000). Aprender en la virtualidad. Editorial Gedisa España.
- Tajer, Carlos D. (2009). Las revistas científicas, la inteligencia colectiva y los prosumidores digitales. La cardiología en la era de las redes sociales. Buenos Aires: Rev. argent. cardiol. v.77 n.5 Recuperado de: http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1850-37482009000500017
- Villar, G. (2008). Evaluacion de Cursos Virtuales Un Modelo, 44. Retrieved from <http://www.oei.es/tic/villar.pdf>

<p>Citación/como citar este artículo: Morales, J., García, M., y Arteaga, I. (2016). Webinar como recurso de capacitación formal y no formal, caso: Titulados en Secretariado Ejecutivo. <i>Rehuso</i>, 1(3), 79-96. Recuperado de: https://revistas.utm.edu.ec/index.php/Rehuso/article/view/759/602</p>
--