

SÍNTESE DA COMUNICAÇÃO AO II PAINEL DE ARQUIVOS
SUL-BRASILEIROS

ARQUIVO PÚBLICO DO RIO GRANDE DO SUL

1. Diagnóstico de área: situação e filosofia de trabalho

1.1. Organização Institucional

O Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul foi criado pelo Decreto 876, de 08/03/1906, e tem por atribuição a guarda e a preservação dos documentos públicos do Estado. Atualmente, estão sob a guarda do Arquivo Público cerca de 12 milhões de documentos.

1.2. Sistema de Arquivos

Há vários anos, diversos órgãos da Administração Estadual deixam de fazer a avaliação da necessidade de guarda de documentos, bem como deixam de remetê-los ao Arquivo Público. Tais práticas fazem com que órgãos setoriais acumulem documentos, sem rigor arquivístico e até, sem necessidade. Grandes espaços ficam desviados de melhores utilizações; muitos documentos se perdem ou se deterioram. Para superação de tais inconveniências, foi criado o Sistema de Arquivos do Estado do Rio Grande do Sul - SIARQ/RS - em 1989, com uma coordenação Central com a seguinte composição: Secretário da Justiça, Diretor do Arquivo Público, um representante da Secretaria de Recursos Humanos e Modernização Administrativa, um representante da Procuradoria Geral do Estado, um Historiador do Arquivo Histórico do Estado, um Analista de Sistemas da Companhia de Processamento de Dados do Estado do Rio Grande do Sul - PROCERGS - e dois Arquivistas do Arquivo Público.

Dentro do Sistema, os Arquivos do Estado serão organizados e subdivididos em "corrente", "intermediário" e "permanente". Simultaneamente, será elaborado o Plano de Destinação de Documentos de Arquivos, com correspondente Tabela de Temporalidade, para definição de manu

tenção, transferência ou eliminação de documentos.

O Sistema de Arquivos contará, ainda, com um órgão central (Arquivo Público do Estado), órgãos regionais (Arquivos Intermediários, a serem criados no interior do Estado), órgãos setoriais (Arquivos correntes de Secretarias de Estado, autarquias, fundações, etc.), Arquivo Histórico.

Através de outro decreto, foram instituídas, em caráter permanente, a Comissão Central de Avaliação de Documentos e as Comissões Setoriais de Arquivo.

1.3. Modernização: Informatização e Microfilmagem

Para modernização das atividades, para segurança maior do Sistema e para melhor atendimento dos usuários, o Arquivo Público está iniciando um programa de microfilmagem de documentos, com indexação através de computador, com fornecimento instantâneo de cópias obtidas diretamente dos microfilmes.

2. Realizações

2.1. Realizações Concluídas:

- 2.1.1. Realização do IV Seminário Nacional de Arquivos e III Seminário Nacional de Arquivos Municipais (01 a 07/06/89);
- 2.1.2. Decreto de Instituição do Sistema de Arquivos do Estado do Rio Grande do Sul - idem;
- 2.1.3. Decreto de criação da Comissão Central e Setoriais de Avaliação de Documentos;
- 2.1.4. Indicação dos órgãos para a Comissão Central de Avaliação de Documentos;
- 2.1.5. Dimensionamento de equipamentos de informática e avaliação de elementos técnicos para início da microfilmagem e indexação dos documentos armazenados no Arquivo Público;
- 2.1.6. Instalação de sala especial para arquivos de segurança de microfilmes;
- 2.1.7. Interiorização do Arquivo Público, com assessoramento a Arquivos Municipais já existentes e im-

plantação do Arquivo Intermediário Regional de Cachoeira do Sul;

2.1.8. Instalação da Comissão Central de Avaliação de Documentos;

2.1.9. Instalação de nova Rede Elétrica.

2.2. Realizações em Execução:

2.2.1. Instalação da Comissão Central de Avaliação de Documentos e Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos;

2.2.2. Informalização do Arquivo Público, com microfilmagem e recuperação por computador de documentos armazenados no Arquivo.