

## MOÇÕES E RECOMENDAÇÕES

---

### **Moção I**

Apresentada pelo Fórum Nacional de Dirigentes de Arquivos Municipais através de sua Presidente Sra. Daise Aparecida de Oliveira:

1. O Fórum de Dirigentes de Arquivos Municipais parabeniza pela realização deste VIII Encontro Catarinense de Arquivos, na cidade de Jaraguá do Sul e seus organizadores.

2. Parabeniza o Presidente da Associação de Amigos do Arquivo Público, Desembargador Geraldo Gama Salles, o Secretário de Estado da Administração, Sr. Cleto Navagio de Oliveira; e o Prefeito Municipal de Jaraguá do Sul, pelo êxito alcançado no Encontro.

3. Comunica que durante este Evento o Fórum Nacional de Dirigentes de Arquivos Municipais realizou a sua primeira reunião sobre a normalização de procedimentos arquivísticos, em especial uma proposta de Quadro de Classificação de Fundos, que posteriormente será enviada ao CONARQ - Conselho Nacional de Arquivos, para submetê-la a apreciação e posterior aprovação. Estiveram presentes na reunião: Daise Appa-

recida de Oliveira - Presidente do Fórum; Sueli Maria Vanzueta Petry e Maria Aparecida de Lima - membros de Santa Catarina; Clara Satiko Kano - membro do Paraná e Janice Gonçalves - membro de São Paulo.

4. O quadro estatístico de Arquivos Municipais no Brasil revela um baixo número de Instituições arquivísticas, e diante desta realidade solicitamos aos municípios que já possuem arquivos, estimularem as cidades vizinhas a criarem os seus Arquivos Municipais, considerando que os arquivos constituem-se em instrumentos imprescindíveis para o bom funcionamento das Instituições Públicas, facilitando o acesso à informação e garantindo o direito à cidadania

### **Moção II**

Apresentada pelo Arquivo Histórico José Ferreira da Silva de Blumenau através de sua Diretora Sueli Maria Vanzueta Petry e de Cristina Ferreira Chefe da Divisão de Arquivos Históricos, e de Kátia E. Fronza e Maria A. Welter:

1. Parabenizar a equipe do Arquivo do Estado de Santa Catarina pela organização e escolha dos temas debatidos com tanta propriedade nestes 3 dias de Encontro.

2. Parabenizar a equipe do Arquivo Histórico Eugênio Victor Schmöckel, de Jaraguá do Sul, pela excelente acolhida e auxílio na organização deste evento.

3. Parabenizar os palestrantes e comunicadores pelos trabalhos, sugestões e conclusões aqui discutidas, incentivando os participantes a colocarem em prática os procedimentos que julgarem adequados à sua realidade

### **Moção III**

Apresentada pela Prefeitura Municipal de Curitiba, através de suas representantes: Raquel Pedrosa da Silva Santos e Clara Satiko Kano:

1. Parabenizar o Estado de Santa Catarina pelo número significativo de Arquivos Municipais em funcionamento.

2. Parabenizar a todos os Dirigentes de Arquivos Municipais que estimulam e oferecem condições para o bom funcionamento dos seus Arquivos.

3. Parabenizar a Comissão Organizadora do Evento pela qualidade das palestras, trabalhos e comunicações apresentados e pelos cursos oferecidos.

### **Recomendação I**

Apresentada pelo Arquivo Público do Estado de Santa Catarina, através de sua Gerente Neusa Rosane Damiani Nunes:

1. Que o Poder Público Municipal promova a criação e implantação de Arquivos Públicos Municipais com a finalidade de integrar os seus Municípios ao Sistema Estadual de Arquivos.

2. Que a Associação de Amigos do Arquivo Público do Estado de SC e o Arquivo Público do Estado de SC em conjunto com as Prefeituras Municipais desenvolvam programas de treinamento e ou cursos nos municípios catarinenses.

## RECOMENDAÇÕES:

 apresentada pelo Arquivo Público do Estado de Santa Catarina, através de sua Gerente Neusa Rosane Damiani Nunes:

1. Que o Poder Público Municipal promova a criação e implantação de Arquivos Públicos Municipais com a finalidade de integrar os seus Municípios ao Sistema Estadual de Arquivos.

2. Que a Associação de Amigos do Arquivo Público do Estado de SC e o Arquivo Público do Estado de SC em conjunto com as Prefeituras Municipais desenvolvam programas de treinamento e ou cursos nos municípios catarinenses.



# VI ENCONTRO CATARINENSE DE ARQUIVOS

## PROGRAMA

Dia 14/09/94 - Quarta - Feira

08:00 - Inscrições e entrega de materiais

09:00 - Sessão solene de abertura

10:00 - **Intervalo**

10:15 - O Arquivista nos quadros funcionais.  
Profª. Drª. Heloisa Liberalli Bellotto -  
USP

11:30 - **Debates**

14:00 - **PAINEL DE ARQUIVOS MUNICIPAIS**

**Coordenadora:** Sueli Maria Vanzuita Petry  
Diretora do Arquivo Histórico  
José Ferreira da Silva -  
Blumenau.

Arquivo Histórico de Itajaí.  
Edson d'Ávila

Fundação Genésio Miranda Lins.  
Vera Lúcia de Nóbrega Pecego  
Estork

Arquivo Público e Histórico de  
Tubarão: relato de uma experiência.  
Amadio Vettoretti

Arquivo Público e Histórico de  
Itaiópolis.  
Juarez da Silva Thiesen

Arquivo Histórico de Jaraguá do Sul.  
Egon Lotário Jagnow

Arquivo Histórico Dr. Waldemar Rupp  
de Campos Novos.  
Eloiza Maria Baggio

Arquivo Histórico de São José.  
Mariangela Leite e Maria Aparecida  
de Lima

Arquivo Histórico de Balneário  
Camboriú.  
Angelo Ricardo Christoffoli

A pesquisa histórica através do acervo fotográfico do Arquivo Histórico de Blumenau.

Cristina Ferreira

Arquivo Histórico Municipal Theobaldo Costa Jamundá - Indaial.

Anelise Angioletti Parma

Um Arquivo para a ilustração histórica do Velho Chapecó.

Eli Maria Bellani

Acervo de obras raras do Arquivo Histórico de Joinville.

Maria Thereza Böbel

Arquivo Histórico de Criciúma.

Maria de Lourdes Benedet

15:00 - **Intervalo**

15:30 às 18:00 - Oficinas (1ª parte)

**Oficina I**

Organização de Arquivos Municipais.

Profª. Daise Aparecida de Oliveira -

Arquivo Histórico do Município de

São Paulo.



### **Oficina II**

Organização de Arquivos Especializados: arquivos escolares e empresariais.

Prof<sup>a</sup>. Ana Regina Berwanger -UFRS.

Dia 15/09/94 - Quinta - Feira

08:00 às 12:00 - Oficinas (Continuação)

### **Oficina I**

Organização de Arquivos Municipais.  
Prof<sup>a</sup>. Daise Aparecida de Oliveira -  
Arquivo Histórico do Município de  
São Paulo.

### **Oficina II**

Organização de Arquivos  
Especializados: arquivos escolares e  
empresariais.

Prof<sup>a</sup>. Ana Regina Berwanger -  
UFRS.

## **TRABALHOS E COMUNICAÇÕES**

**Coordenadora:** Maria Zilene Cardoso

14:00 - O Controle de Qualidade Total no  
Gerenciamento da Rotina em  
Arquivos.

Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Luiza Helena Schmitz  
Klieman - Santa Casa de Misericórdia  
de Porto Alegre.

- 14:30 - A contribuição da Sociedade Brasileira de Pesquisa Histórica para o conhecimento e divulgação dos arquivos brasileiros.

Prof<sup>ª</sup>. Cecília Maria Westphalen -  
Presidente da Sociedade Brasileira  
de Pesquisa Histórica do Paraná.

- 14:45 - A importância da Biblioteca Apoio no Arquivo Público.

Bibliotecárias Cleuza Regina Costa  
Martins e Maria Cristina d'Eça Neves  
Luz da Conceição - Arquivo Público  
do Estado de Santa Catarina.

- 15:00 - Indexação de Atas da Câmara Municipal de Curitiba.

Bibliotecárias Helena de Fátima  
Nunes Silva e Sônia Maria Breda -  
UFPR.

- 15:15 - **Intervalo**

- 15:30 - Jornais Itajaienses - no passado, a história, na preservação, o futuro.

Bibliotecária Vera Lúcia de Nobrega  
Pecego Estork - Fundação Genésio  
de Miranda Lins e Arquivo Histórico  
de Itajaí.

- 15:45 - Sistema de Documentação do Patrimônio Cultural Brasileiro.  
Historiadora Maria José Silveira Soares - Instituto Brasileiro de Patrimônio Cultural.
- 16:00 - Método de ordenação da documentação da Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre.  
Socióloga Vera Lúcia Zugno - Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre.
- 16:15 - Experiência do Arquivo Público de Uberaba na área de cultura popular.  
Maria Aparecida Rodrigues Manzan - Diretora Executiva do Arquivo de Uberaba.
- 16:30 - Os Arquivos Têxteis.  
Arquivista Balbino Rocha - Cia. Hering Têxtil - Blumenau.
- 17:00 - **Debates**

Dia 16/09/94 - Sexta - Feira

- 08:30 - Sistemas de Arquivos.  
Profª. Drª. Ana Maria de Almeida Camargo - USP.
- 09:30 - Arquivos Empresariais.  
Profª. Ana Regina Berwanger - UFRS.

10:30 - **Intervalo**

10:45 - A importância do Arquivo para o pesquisador.

Prof.º Dr. Walter F. Piazza -  
Presidente do Instituto Histórico e  
Geográfico de SC.

11:30 - **Debates**

14:00 - Moções e Recomendações

Entrega de Certificados

Encerramento

**Coordenador:** Prof.º Edson d'Ávila  
Diretor do Arquivo Histórico  
de Itajaí - SC.

# VII ENCONTRO CATARINENSE DE ARQUIVOS

## PROGRAMA

Dia 18/09/96 - Quarta - Feira

08:00 - Inscrições e entrega de materiais

09:00 - Sessão solene de abertura

### **Intervalo**

Sistema Nacional de Arquivos.

Prof. Jaime Antunes da Silva -  
Diretor do Arquivo Nacional - RJ.

13:30 - Alternativas de Conservação em Arquivos.

Carlos Augusto Didati - Técnico em  
Conservação de Documentos do  
Arquivo Nacional - RJ.

Conservação e Preservação de  
Acervos Fotográficos.

Denise Magda Corrêa Thomasi -  
Técnica em Conservação e  
Preservação de Acervos Fotográficos  
da FCC - SC.

### **Intervalo**

Processamento de Imagens -  
Soluções para Arquivamento e  
Gerenciamento Eletrônico de  
Informações.

Rogério Brasiliense Machado -  
Consultor em Soluções para  
Processamento de Imagem da SIG -  
SC.

**Coordenadora:** Prof<sup>a</sup>. Sueli Maria Vanzuita  
Petry  
Diretora do Arquivo Histórico  
José Ferreira da Silva -  
Blumenau - SC.

Dia 19/09/96 - Quinta - Feira

08:30 - Perspectivas do Profissional da Informação para o Século XXI.  
Dr<sup>a</sup>. Heloisa Liberalli Bellotto - Prof<sup>a</sup>.  
e Coordenadora do Curso de  
Especialização em Organização de  
Arquivos da Universidade de São  
Paulo.

### **Intervalo**

Técnicas para elaboração da Tabela  
de Temporalidade Documental.  
Rosália Paraíso Motta de Paula -  
Diretora Técnica da DOCUMENTAR -  
MG.

**Coordenadora:** Prof<sup>a</sup>. Adélia dos Santos  
Silveira

13:30 - A ação dos Arquivos Municipais e dos Arquivistas.

Prof<sup>ª</sup>. Daise Aparecida de Oliveira -  
Diretora do Arquivo Histórico  
Municipal de São Paulo e Presidente  
do Fórum Nacional de Diretores de  
Arquivos Municipais.

### **Intervalo**

## **II PAINEL DE ARQUIVOS MUNICIPAIS**

**Coordenadora:** Prof<sup>ª</sup>. Maria Zilene Cardoso  
Secretaria de Estado da  
Educação e Desporto - SC.

Arquivo Histórico José Ferreira da  
Silva - Blumenau.

Sueli Maria Vanzuita Petry

Fundo Privado Irineu Bornhausen:  
um valioso acervo no Arquivo  
Histórico de Itajaí.

Vera Lúcia de Nóbrega Pecego  
Estork

Arquivo Histórico do Município de  
Florianópolis.

Marilene Filomeno Machado Ribeiro

Arquivo Histórico de Jaraguá do Sul.  
Egon Lotário Jagnow

Série Filológica: um projeto de edição  
e circulação de fundos documentais  
da Ilha de Santa Catarina (1703 -  
1830).

Gilvan Müller de Oliveira

Cartas dos Governadores de Santa  
Catarina 1752 - 1817.

Renata Praça de Souza Telles

Mapeamento Documental da Ilha de  
Santa Catarina: séculos XVIII e XIX.

Cristina C. Mota

Dia 20/09/96 - Sexta - Feira

## **TRABALHOS E COMUNICAÇÕES**

**Coordenadora:** Thais Luzia Collaço  
Prof<sup>ª</sup>. do Departamento de  
História da Universidade  
Federal - SC.

08:30 - Arquivos Públicos, Escolas e Alunos:  
uma integração necessária.

Katia Izabelli de Bethania Melo de  
Souza - UNB - Brasília.



Elaboração da Tabela de  
Temporalidade do Governo do  
Estado de Santa Catarina.

Talita de Almeida Telemberg Soares  
- Arquivo Público do Estado - SC.

Projeto de Gerenciamento de  
Arquivos do Departamento de Água e  
Esgotos da Prefeitura Municipal de  
Porto Alegre.

Alice Vargas - Chefe do Setor de  
Arquivo Geral - DMAE/RS e Ana  
Regina Berwanger - Prof<sup>a</sup>. da  
Universidade Federal - RS.

Organização do Arquivo Jurídico das  
Empresas Porto Bello.

Valéria Gouvêa Ghanen - Arquivista  
do Tribunal de Contas de SC e  
Leonita Conceição Fernandes -  
Estudante do Curso de  
Biblioteconomia da UFSC.

Documentação Empresarial: os  
desafios da atividade de consultoria.

Maria do Rocio Fontoura Teixeira -  
Prof<sup>a</sup>. da Universidade Federal - RS.

**Intervalo**

Conservação de Documentos no Arquivo Central do Núcleo de Documentação da Universidade Federal Fluminense.

Gilson Cruz de Oliveira - Prof.  
Coordenador do Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos da Universidade Federal Fluminense - Rio de Janeiro.

Dando voz a memória: um projeto de história oral da ISCMPA.

Noris Mara Pacheco Martins Leal -  
Historiógrafa do Centro de Documentação e Pesquisa - CEDOC - RS.

13:30 - Moções e Recomendações

Entrega de Certificados

17:30 - Encerramento

**Coordenador:** Prof<sup>o</sup>. Edson d'Ávila  
Diretor do Arquivo Histórico de Itajaí - SC.

# VIII ENCONTRO CATARINENSE DE ARQUIVOS

## PROGRAMA

**Tema Central:** Preservação e Organização Documental

Dia 14/09/98 - Segunda - Feira

08:00 - Recepção, novas inscrições e entrega de materiais.

10:00 - Sessão solene de abertura e conferência inaugural.

O Conselho Nacional de Arquivos, o Sistema Nacional de Arquivos e os Arquivos Municipais.

Marilena Leite Paes - Assessora do Diretor Geral do Arquivo Nacional e Coordenadora do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ - RJ.

**13:30 - III PAINEL DE ARQUIVOS  
MUNICIPAIS**

**Coordenador:** Egon Lotário Jagnow  
Diretor do Arquivo Histórico  
Eugênio Victor Schmöckel de  
Jaraguá do Sul - SC.

Arquivos Municipais - Normalização.  
Daise Aparecida de Oliveira - Prof<sup>ª</sup>.,  
Historiadora e Arquivista no Instituto  
da Previdência do Estado de São  
Paulo e Presidência do Fórum  
Nacional de Diretores de Arquivos  
Municipais.

Arquivística: Produção Bibliográfica  
Catarinense.  
Maria Lourdes Blatt Ohira - Prof<sup>ª</sup>. do  
Curso de Biblioteconomia da  
UDESC, Andreia Senna de Almeida,  
Sônia Iraina da Silva Roque e  
Acadêmicos do Curso de  
Biblioteconomia da UDESC.

Sociedade Camponovense: um estudo de caso.

Eneidy Fátima Padilha da Rosa -  
Mestranda em História pela UNESP -  
SP.

15:15 - **Intervalo**

15:30 - Relato de Dirigentes dos Arquivos  
Municipais de Santa Catarina

A memória preservada: o Arquivo  
Histórico de Itajaí e sua instalação na  
Casa Konder.

Vera Lúcia de Nóbrega Pecego  
Estork e Valter Orlando Gonçalves

Arquivo Histórico Dr. Waldemar Rupp  
de Campos Novos.

Leda Prudêncio Camargo Bresola

Informações e arquivos: a revista  
Blumenau em Cadernos na  
historiografia Catarinense.

Sueli Maria Vanzuita Petry e Cristina  
Ferreira

Arquivo Histórico Municipal de São  
José.

Maria Aparecida de Lima

Arquivo e Museu Histórico do  
Município de Rio do Sul.  
Cátia Dagnoni

Translado do Conselheiro Francisco  
Carlos de Araújo Brusque.  
Paulo Vendelino Kons

Arquivo Público e Histórico do  
Município de Tubarão.  
Amadio Vettoretti

O Projeto Resgate, a memória  
histórica e o Catálogo de Documen-  
tação.  
João Európes Franklin Leal

17:30 - Vídeo: Jaraguá no tempo do Rádio -  
Um resgate histórico-documental.  
Gilmar Antônio Moretti

Dia 15/09/98 - Terça - Feira

## **TRABALHOS E COMUNICAÇÕES**

**Coordenadora:** Sílvia Toassi Kita  
Arquivista do Arquivo  
Histórico Eugênio Victor  
Schmöckel de Jaraguá do  
Sul - SC.

08:00 - Arquivo Central da Fundação Getúlio Vargas.

Maria Hilda Pinto de Araújo - Chefe do Arquivo Central da FGV - RJ e Maria Leonilda Reis da Silva - Chefe do Setor de Documentos Especiais da FGV - RJ.

Processos de Requerimentos de Cidadãos às Prefeituras Municipais: uma proposta de classificação.

Janice Gonçalves - Superintendente da Fundação Pró-Memória de Indaiatuba - SP.

Organização de um Arquivo Intermediário: a experiência do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina.

Talita de Almeida Telemberg Soares - Supervisora do Arquivo Intermediário do Arquivo Público do Estado de Santa Catarina.

A Fundação Patrimônio Histórico da Energia de São Paulo.

Renato de Oliveira Diniz - Superintendente de Gestão Técnica da

Fundação Patrimônio Histórico da  
Energia de São Paulo - SP.

1º Curso de Especialização em  
Conservação de Obras Sobre Papel.  
Edmeire Cristina Pereira - Profª. do  
Departamento de Biblioteconomia da  
Universidade Federal do Paraná -  
PR.

### **Intervalo**

A avaliação de documentos no  
Hospital Universitário de Santa Maria.  
Luciana Baggio Bortolotto - Arquivista  
do Hospital Universitário de Santa  
Maria/UFSM - RS e Olga Maria  
Correa Garcia - Profª. do Depar-  
tamento de Documentação do  
CCSH/UFSM - RS.

Registro e recuperação de  
informações de fotos históricas via  
sistema de computador.  
Ernani Costa Straupe - Profº. e Vice-  
Presidente do Instituto Histórico  
Geográfico e Etnográfico Paranaense  
- PR.



Hemeroteca: arquivo atuante para problemas emergentes.

Yvone Torres Salema - Bibliotecária da Biblioteca Pública Álvares de Azevedo - SP.

A política de pesquisa no Arquivo Público do Estado Rio Grande do Sul, no período de 1987 a 1997.

Denise Molan Castanho - Profª. do Departamento de Documentação da UFSM - RS

Políticas contemporâneas: histórias e caminhos.

Sandra Helena Sprícigo - Acadêmica de Curso de Letras da UFSC - SC.

Arquivos X Administração Central da Universidade Federal Fluminense: padronização de critérios.

Rosemary Gomes de Paulo - Gerente de Arquivo do Núcleo de Documentação da Universidade Federal Fluminense - RJ.

14:00 às 18:00 - Cursos (1ª parte)

**Curso 1** - Conservação e Preservação de Documentos - Suporte Papel.

**Ministrante:** Gilson Cruz de Oliveira - Prof.<sup>o</sup> e Coordenador do Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos da Universidade Federal Fluminense - RJ.

**Vagas:** 25

**Curso 2** - Organização e Conservação de Acervos Fotográficos.

**Ministrante:** Denise Magda Corrêa Thomazi - Técnica em Organização, Preservação e Conservação de Acervos Fotográficos da Fundação Catarinense de Cultura - Florianópolis - SC.

**Vagas:** 35

**Curso 3** - Conservação de Obras de Arte.

**Ministrante:** Susana Cardoso Fernandez - Especialista em Restauração de Pinturas de Cavalete e Imagens Sacras - Florianópolis - SC.

**Vagas:** 40

**Curso 4** - Organização de Arquivo Corrente.  
**Ministrante:** Marilena Leite Paes -  
Assessora do Diretor Geral do  
Arquivo Nacional e Coordenadora do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ - RJ.

**Vagas:** 40

**Curso 5** - Organização de Arquivo Empresarial

**Ministrante:** Sebastiana Vieira - Arquivista da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - Rio de Janeiro - RJ.

**Vagas:** 30

Dia 16/09/98 - Quarta - Feira

08:00 às 12:00 - Cursos ( Continuação )

**Curso 1** - Conservação e Preservação de Documentos – Suporte Papel

**Curso 2** - Organização e Conservação de Acervos Fotográficos

**Curso 3** - Conservação de Obras de Arte

**Curso 4** - Organização de Arquivo Corrente

**Curso 5** - Organização de Arquivo Empresarial

14:00 - Moções e Recomendações

18:00 - Encerramento

Entrega de Certificados

**Coordenador:** Prof. Edson d'Ávila

Secretário Municipal de  
Educação e Presidente da  
Fundação Genésio Miranda  
Lins de Itajaí - SC.

IMPRESSO  
NAS OFICINAS GRÁFICAS DA



**IOESC**  
IMPrensa OFICIAL DO ESTADO  
DE SANTA CATARINA

Florianópolis